Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Liberec, Husova 142/44, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: **21. PROVOZNÍ ŘÁD PRO ŠK.R.2020/21**	
Č.j.:	**21/2020**
Vypracoval:	Blanka Lukeš Reindlová, ředitelka školy
Schválil:	Blanka Lukeš Reindlová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	31.8.2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení **písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)** v platném znění a na základě odstavce 2) §7 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je zpracována podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb. **o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.** Směrnice je součástí organizačního řádu školy

2. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.
Zároveň stanoví pravidla pro hospodaření s vodou, elektrickou energií a komoditami sloužícími k vytápění (topný olej, plyn), a to pro veškerý provoz v areálu školy.
Upravuje preventivní a kontrolní mechanismy sloužící k dodržování pravidel stanovených touto směrnicí.

2.1. Každá osoba je povinna v prostorách školy jednat v rámci možností ekologicky a úsporně tak, aby nedocházelo ke zbytečným ztrátám na energiích. Za tímto účelem postupuje podle pravidel této směrnice a v případech, které nejsou zde stanoveny, postupuje s přihlédnutím k účelu a smyslu ustanovení analogicky.

2.2 Osoba, která je svědkem jednání jiné osoby, jenž není v souladu s touto směrnicí, je povinna takovou osobu vhodným způsobem upozornit na porušení směrnice a požádat o sjednání

ná-pravy. V případě neposlechnutí nebo opakovaného porušování nahlásí tato osoba takové jednání neprodleně vedení školy.

3. Výklad použitých pojmů:

- osobou se rozumí každá fyzická osoba, která užívá prostory školy;
- veškerým provozem se rozumí jakákoliv činnost realizovaná osobami v prostorách školy;
- energiemi se rozumí voda, elektrická energie a komodity sloužící k vytápění a ohřevu vody (topný olej, plyn);
- elektrickým zařízení se rozumí takové zařízení, které funguje na elektrický proud dodávaný elektrickou rozvodnou sítí nebo takové, které jej dále distribuuje (prodlužovací kabel).

II. Zásobování vodou, pitný režim.

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu. Ve škole jsou instalovány nápojové automaty pro chlazené nápoje, v sekretariátu školy je možné zakoupit mléko a studené bio čaje. Během velké přestávky je možno zakoupení pití v jídelně.
2. V případě výpadku dodávky vody v délce vyšší než 1 hodina zajistí pověřená osoba okamžitý náhradní zdroj pitné vody v minimálním rozsahu 25 l na jednoho žáka. Takový zdroj musí být k dispozici nejdéle do dvou hodin od zjištění výpadku dodávky pitné vody. Pokud takový postup není možný, pověřená osoba informuje ředitele školy a ten rozhodne o ukončení výuky popřípadě jiné alternativě a zajistí informování zákonných zástupců.
3. Osoba manipulující s tekoucí pitnou vodou je povinna postupovat vždy s maximální šetrností ke spotřebě vody. Vodu používá pouze pro účely osobní hygieny, dodržování pitného režimu nebo pro zajištění provozu školy (výuka, úklid apod.). Použití vody k jinému účelu se zakazuje.
4. Ve všech umyvadlech je nainstalován spořící mechanismus – perlátor pro nižší spotřebu vody. K manipulaci s tímto zařízením je pověřena odpovědná osoba. Žákům, učitelům ani jiným osobách není manipulace s perlátory dovolena.
5. Osoba, která zjistí, že dochází k samovolnému úniku vody (neuzavřený nebo kapající kohoutek, protékající záchod) je povinna takovému úniku zabránit sama nebo pokud toho není schopna, neprodleně informovat pověřenou osobu, která takový únik zajistí svépomocí nebo odborným zásahem.
6. Pověřená osoba:
   - pravidelně (min. 1x ročně) kontroluje izolaci na rozvodech teplé vody. Pokud zjistí nedo-statky, hlásí je neprodleně vedení školy, které určí další postup;
   - pravidelně (min. 1x ročně) kontroluje zařízení na ohřev vody a v případě potřeby zajistí čiš-tění od vodního kamene;
   - pravidelně (min. 1x týdně) provádí vizuální kontrolu a případnou opravu kapajících zařízení a protékajících toalet
7. Třídní učitel vždy na začátku školního roku a následně dle potřeby poučí žáky o šetrném zacházení s vodou a v tomto směru jim jde příkladem.
8. Osoby zajišťující úklid prostor školy přistupují k nakládání s vodou k maximální efektivitě. Po-stupují vždy tak, že nejdříve uklidí místa s nižším stupněm zanesení (parapety, lavice apod.) a poté s vyšším stupněm zanesení (podlahy, toalety a další).
9. Osoby využívající sprchu po sportovním výkonu nenechávají vodu téct bez využití a sprchování zbytečně neprotahují.

III. Hluk

1. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava, apod.) nepřekračuje hygienické limity

IV. Vybavování školy

1. Při vybavování školy, nákupech nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku, vydané Státním zkušebním ústavem. Osvědčení musí obsahovat údaj o tom, že uvedený výrobek je státní zkušebnou schválen, že splňuje požadavek hygienického předpisu a údaj o naměřené koncentraci formaldehydu, který musí být nižší než maximálně povolená hodnota.
2. Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce žáků vsedě odpovídají příloze č. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb. Pracovní stoly mají matný povrch. Při používání tabule je dodržen zrakový úhel maximálně 30 stupňů od zadní hrany pracovní plochy prvního stolu žáka před tabulí.
3. Rozsazení žáků v učebně se řídí podle jejich tělesné výšky; dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, případným zrakovým a sluchovým vadám a jinému zdravotnímu postižení žáků. Při jiném než obvyklém uspořádání lavic se dbá na to, aby u žáků nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin.

V. Údržba školy

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čisticích prostředků včetně dezinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a výdeji vede školník na skladových kartách, pravidelně provádí kontrolu jejich účelného používání.
2. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce č. 410/2005 Sb:

a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
b) denně vynášením odpadků,
c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel, pisoárových mušlí a záchodů,
d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů,
e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámů a svítidel,
f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a
g) malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.

1. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

VI. Pracovní podmínky

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
2. Škola má zpracovánu směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou je v rámci pracovní náplně pověřen školník, zajišťuje nákup, evidenci, přidělování a kontrolu používání. O kontrolách vede záznamy.
3. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky
4. Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne vychází zejména z ustanovení školského zákona č. 261/2004 Sb., vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a ze zásad stanovených ve vzdělávacím programu Základní škola, č.j. 16847/96-2.) a je stanoveno s ohledem na věkové zvláštnosti dětí i žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů. Při výuce je třeba dbát na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla.
5. Směnné vyučování může být zavedeno výjimečně. Při směnném vyučování se upravuje režim vyučovacích hodin a přestávek podle místních podmínek.
6. Velká přestávka je využívána za vhodného počasí k pobytu žáků mimo budovu.
7. Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem dětí o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chvilek a cvičení do hodin, umožňují dětem pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se školníkem zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.
8. Pravidelným střídáním zasedacího pořádku řad nebo jiným způsobem mění umístění žáků ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

VII. Mimoškolní akce žáků

1. Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti,...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.

2. U zahraničních výjezdů žáků zajišťuje zaměstnanec školy pověřený vedením této akce stejné náležitosti a navíc speciální pojištění žáků, oznámení pořádání akce nadřízenému orgánu apod. podle směrnice školy k pořádání zahraničních výjezdů.

3. Ve školách v přírodě se výuka zajišťuje v místnosti odpovídající požadavkům na učebny v parametrech osvětlení a v mikroklimatických podmínkách podle vyhlášky č. 410/2005 Sb. s plochou minimálně 1,5 m2 podlahové plochy na 1 žáka. Pokud se volný čas tráví ve vnitřních

prostorách, musí tyto odpovídat zejména charakteru jídelny nebo denní místnosti s plochou minimálně 1,5 m2 na 1 žáka

4. VIII. Osvětlení a nakládání s elektrickou energií

1. Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je zpravidla zleva a shora, kromě případů, kdy to vyžaduje organizace výuky (skupinová práce) Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími meziokenními žaluziemi s natáčecími lamelami. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvlášť tabule. V učebnách je použito žárovkové osvětlení, v tělocvičně a jídelně zářivkové. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.
2. Úroveň denního i umělého osvětlení prostorů se zobrazovacími jednotkami je v souladu s normovými hodnotami a požadavky.
3. Pracoviště u zobrazovacích jednotek jsou umístěna tak, aby žáci nebyli oslňováni jasem osvětlovacích otvorů a ani se jim tyto otvory nezrcadlily na zobrazovací jednotce. Svítidla jsou vhodně rozmístěna tak a mají takové rozložení jasů a úhly clonění, aby se nezrcadlila na zobrazovací jednotce a nedocházelo ke ztížení zrakového úkolu.
4. Vzdálenost očí od zobrazovací jednotky je nejméně 0,5 m od horního okraje zobrazovací jednotky ve výši očí. U pracovišť se zobrazovacími jednotkami je pro zachování dobrých podmínek vidění, zrakové pohody i vyhovující pracovní polohy zajištěna pro všechny uživatele možnost úprav pracovního místa podle jejich individuálních potřeb (zejména podle tělesné výšky a prováděných činností) a regulace denního osvětlení.
5. Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.
6. Pro většinu zrakových činností v zařízeních i provozovnách pro výchovu a vzdělávání se je směr osvětlení zleva a shora, umístění řad svítidel u umělých osvětlovacích soustav rovnoběžně s okenní stěnou nad levý okraj lavic.
7. Osvětlení tabule odpovídá normovým hodnotám. Tabule mají matný povrch, kromě tabulí, na které se nepíše křídou
8. Ve všech prostorách školy lze používat pouze takové elektrické zařízení, které má platnou revizní kontrolu. Výjimku může schválit ředitel školy na zodpovědnost žadatele.
9. S elektrickým zařízením pracují pouze zletilé osoby nebo žáci na pokyn dohlížející osoby.
10. Elektrické spotřebiče se používají jen po nezbytně nutnou dobu. Učitelé před odchodem z učebny popřípadě během dohledu o přestávkách zkontrolují vypnutí všech elektrických spotřebičů (interaktivní tabule, PC, dataprojektor, reproduktory apod.).
11. Zaměstnanci školy důsledně dbají na to, aby bylo zhasnuto ve všech prostorách školy, pokud zde není nikdo přítomen nebo není potřeba umělého světla. Umělé osvětlení se využívá vždy v rozsahu, které je nezbytně nutné. Dohlížející učitel zkontroluje na začátku dohledu potřebu svítit v učebnách i během přestávky, případně zhasne, a na konci přestávky zhasíná světlo na chodbě a toaletách.
12. Při ohřevu vody v rychlovarných konvicích dochází k ohřevu jen potřebného množství vody.

IX. Větrání

1. Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově škole – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné. Intenzita větrání odpovídá požadavkům přílohy č. 3 vyhlášky č. 410/2005 Sb. o **hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Okna jsou** zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu a otevření dětmi klíčem. Klíč má každý vyučující.
2. Větrání prostor školy provádějí pouze zletilé osoby nebo žáci pod dohledem takové osoby. Pokud žáci manipulují s okny bez dohledu, jde o hrubé porušení školního řádu.
3. V topné sezóně se větrání provádí krátkodobě a intenzivně tak, aby nedocházelo ke zbytečnému vychládání prostor. Během větrání se v místnosti otevřou okna maximálně a vypne se topení. Po zavření oken se znovu topení zapne. K větrání dochází především o přestávkách na základě posouzení osoby, která koná dohled. Teplota v místnosti nesmí při větrání klesnout pod hranici 15 °C.
4. Výjimku z předchozího bodu je větrání v prostoru tělocvičny a přilehlých šatnách. V těchto prostorech je během topné sezóny větráno rekuperačním zařízením. Ve výjimečných případech se povoluje otevření oken na „ventilačku". Topení se během větrání nevypíná.
5. Pracovníci školy důsledně dbají na zavírání dveří mezi prostory s různou požadovanou teplotou (např. chodby a učebny). Výjimku z toho ustanovení tvoří přestávky, kdy všechny dveře z učeben, ve kterých jsou žáci, zůstávají z důvodu bezpečnosti otevřeny. Prázdné učebny se zavírají.
6. Mimo topnou sezónu lze větrat i jiným způsobem (mikroventilace, „ventilačky", otevřené dveře).
7. Vstupní dveře do budovy, kterým vchází žáci nebo zaměstnanci, jsou opatřeny funkčními zavírači. Ty jsou jednou za čtvrtletí zkontrolovány pověřenou osobou. Dveře, které se pro vstup používají výjimečně nebo slouží pro zásobování, zavírači opatřeny nejsou. Otevření takovýchto dveří probíhá na co nejkratší možnou dobu.
8. Dveře směřující z venkovních prostor do budovy se k větrání nepoužívají a důsledně se dbá na jejich zavírání. Dveře se vždy dovírají (přivírání dveří se zakazuje).

XI. Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek

1. Parametry mikroklimatických podmínek:

- Zima

učebny, pracovny, družiny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:
průměrná výsledná teplota v místnosti 0 tg = 22 ±l° C,
minimální výsledná teplota v místnosti tgmin = 19°C,
rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než 3°C .
tělocvičny:
průměrná výsledná teplota v místnosti 0 tg = 20 ± 1° C,
minimální výsledná teplota v místnosti tgmin = 19°C,
rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než 3°C,
při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k dlouhodobému pobytu dětí a žáku ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C, ne však méně než na 16°C, nebo při poklesu teploty vzduchu

v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

- Léto

učebny, pracovny, družiny, tělocvičny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:
průměrná výsledná teplota v místnosti 0 tg = 28°C,
maximální výsledná teplota v místnosti tgmax = 31 °C,
při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30 stupňů Celsia a kdy je tgmax vyšší než 31 stupňů Celsia, musí být přerušeno vyučování nebo zajištěno pro žáky jiné náhradní opatření, např. jejich pobytem mimo budovu a zajištěním pitného režimu.

2. Relativní vlhkost je celoročně v rozmezí 30 - 70 %.
3. Rychlost proudění vzduchu je celoročně 0,1 - 0,2 m/s.
4. Teplota v těchto místnostech je každý den ráno měřena nástěnným teploměrem a zapisována do deníku. Teploměry nesmí být umístěny na stěny s okny a stěny vystavené přímému dopadu slunečního záření. Měření provádí pověřená osoba.
5. Pokud není možné udržet teplotu v místnostech v době výuky ve stanovených mezích, informuje o tom pověřená osoba nebo jiná osoba, která takový nedostatek zjistí, vedení školy, které stanoví další postup.
6. Základním předpokladem úsporného vytápění je možnost regulace. Kotelna je vybavena regulačním systémem, který zohledňuje topné křivky. Systém je nastaven na denní časové pásmo aktivního topení a temperování budovy, které zohledňuje pobyt dětí ve třídách a družinách. Dále topný systém neumožňuje další regulaci.
   Školník zodpovídá za přepínání topného systému do úsporného (temperovacího) režimu po dobu svátků a prázdnin v topném období.
7. Radiátory nejsou osazeny termostatickými ventily s termostatickými hlavicemi, tedy nelze regulovat teplotu přímo ve třídě.
8. Pověřená osoba dohlíží na správné nastavení topné soustavy. Při nastavování zohledňuje především specifika provozu školy (období prázdnin, čas výuky apod.). V průběhu prázdnin jsou prostory pouze temperovány na vhodnou teplotu (přibližně 15 °C).
9. Všechny vytápěné prostory jsou uzavíratelné.
10. Před ani na radiátorech nejsou umístěny předměty, které by zamezovaly proudění vzduchu. Je přísně zakázáno na radiátorech sedět nebo se o ně opírat.
11. Topné rozvody jsou řádně zaizolované tak, aby nedocházelo ke zbytečným ztrátám tepla.
12. Pokud pověřená osoba zjistí některé nedostatky nebo nemožnost dodržení pravidel stanovených v bodech výše, neprodleně informuje vedení školy, které stanoví další postup.

X. Preventivní a kontrolní opatření pro realizaci úspor

Pověřená osoba:

- pravidelně (minimálně 1x týdně) prochází svěřené prostory a monitoruje možné úniky energií. Kontroluje především nechtěné úniky vody (protékání sociálních zařízení, kapající kohoutky, dobu průtoku u samouzavíracích ventilů atd.) a tepla (kapající topení, profuky u oken a dveří atd.). Zjištěné nedostatky společně s nápravnými opatřeními neprodleně oznamuje vedení školy, které stanoví další postup;
- průběžně sleduje moderní trendy v úsporách energií a vhodné z nich navrhuje vedení školy;

- 2x měsíčně zapisuje stav všech vodoměrů a elektroměrů ve svěřených prostorech, a to vždy k 15. a poslednímu dni v měsíci;
- na začátku měsíce (nejpozději do 5. dne v měsíci) předá statutárnímu zástupci ředitele školy zapsané stavy měřidel za uplynulý měsíc.

Statutární zástupce ředitele školy:

- pravidelně komunikuje s pověřenými osobami a kontroluje jejich činnost;
- vede dlouhodobou evidenci spotřeby energie (voda, elektřina, topný olej, plyn), pravidelně kontroluje nesrovnalosti a minimálně 1x za rok vyhodnotí spotřebu. Dle výsledků navrhuje řediteli školy další opatření a informuje ostatní zaměstnance školy;
- připravuje dlouhodobý plán realizace dalších úsporných opatření. Při sestavování plánu zohledňuje především trvale udržitelný rozvoj a finanční situaci školy. Plán minimálně jednou ročně aktualizuje a předkládá řediteli školy ke schválení. Plán je součástí plánu rozvoje školy a je tak projednán na pedagogické radě před začátkem školního roku.

Podíl na úsporách školy je jedno z kritérií pro přidělení nenárokových složek platu.

XI. Vybavení školy

1. Všechna tělesa ústředního topení jsou umístěna pod okny bránící úrazu.
2. V tělocvičně jsou okna a svítidla zajištěna kryty a sítěmi proti rozbití. Otevírání ventilačních oken je zajištěno. Podlaha je natřena protiskluzovým nátěrem. K tělocvičně patří nářaďovna, dvě šatny, WC neoddělené pro hochy a dívky, umývárna přístupná z šatny dívek se 4 umyvadly a 4 sprchami. Šatny jsou vybaveny věšáky a lavicemi; počítá se 0,4 m délky lavice na 1 žáka. Po skončení tělesné výchovy mají žáci možnost očisty. Umývárna je přístupná ze šatny dívek a má tekoucí pitnou studenou a teplou vodu; 1 sprchová růžice je pro 5 až 8 žáků.
3. Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové pro běžný provoz dětí.
4. Všechny dveře ve výukových prostorách mají jednotnou šířku 900 mm. U tělocvičny jsou dveře 900 mm a dveře 1800 x 2100 mm.
5. Ve všech výukových prostorách je umístěno aspoň jedno umývadlo s výtokem vody.
6. Podlahy. V učebnách a na chodbách jsou podlahy opatřeny parketami, kamenem popř. kobercem.
7. Centrální lékárnička je umístěna v kanceláři školy, další lékárničky jsou umístěny ve sborovně, učebně fyziky a chemie, přírodopisu a tělesné výchovy, ve školní družině. U lékárniček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárniček. Obsah doplňuje hospodářka vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících.
8. Prostory pro pobyt žáků ve školní družině - nejmenší plocha volného prostoru místnosti odpovídá rozměrem 2 m2 na 1 žáka.
9. Při výuce pracovní výchovy v základních školách mají žáci vytvořenu možnost odkládání civilního oděvu a mytí rukou, stanoví se 1 umyvadlo nebo 1 výtokový kohout s tekoucí pitnou studenou a teplou vodou na 5 žáků.
10. V učebnách jsou vytvořeny relaxační koutky s odpovídajícím vybavením umístěné mimo prostor lavic.
11. Pro venkovní hrací plochy je zabezpečen přívod vody ke kropení a čištění v kvalitě závlahové vody I. třídy jakosti odpovídající normovým hodnotám.
12. Počet hygienických zařízení ve školách uskutečňujících vzdělávací program pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami se stanoví takto:

a) v předsíňkách záchodů 1 umyvadlo na 20 žáků,
b) 1 záchod na 20 dívek,
c) 1 pisoár na 20 chlapců,
d) 1 záchod na 20 chlapců,
e) 1 hygienická kabina na 80 dívek.

Plnění hygienických norem

Většina norem stanovuje prostorové podmínky k počtu žáků školy. Potřebné údaje k výpočtům"

počet žáků školy	527
počet chlapců	242
počet dívek	284
velikost areálu školy	5650
velikost učeben	1700
velikost učebny počítačové	98
velikost učebny pro praktické vyučování	80
zastavěná plocha pozemku školy objekty	1745

	hodnota požadovaná normou	hodnota dosahovaná školou
velikost pozemku školy	min. 34 m2 na žáka	11,14
zastavěná plocha pozemku školy objekty	min. 4,6 m2 na žáka	3,44
Učebny	min. 1,65m2 na žáka	3,35 průměr 1,7 ve třídě
odborné pracovny, PC učebna	min. 2 m2 na žáka	2,8
učebna praktického vyučování	min. 4 m2 na žáka	3
Tělocvična	min. 8 m2 na žáka	Průměr 6,7 při 1 skupině/ druhá skupina má pouze venkovní prostory
šířka kóje centrálních šaten	1500 mm	ano
šatna pro Tv	min. 18 m2	ano
šířka chodby	min. 2200 mm s učebnami po jedné straně	ano
	min. 3000 mm s učebnami po obou stranách	xxxxxx

XII. Nebezpečné chemické látky

1. Jedovaté látky nejsou ve škole používány, všechny látky tohoto charakteru byly ze skladu chemických látek vyřazeny. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup. Skladování a evidence látek v kabinetu chemie podléhá zvláštnímu režimu. Všichni vyučující chemie absolvovali příslušná školení a jsou odborně způsobilí k práci s těmito látkami.
2. Nebezpečné a toxické látky a odpady, které vznikají při činnosti školy, jsou likvidovány předepsaným způsobem. Skladování těchto látek zajišťuje v rámci své pracovní náplně školník.
3. Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vyučující tříd prvního stupně a vychovatelky školní družiny zkontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí školníkovi, který zajistí odstranění závad.
4. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy provádí dodavatelská firma. Pokos je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

XIII. Specifika provozu

I. Údaje o zařízení

Adresa :	Liberec V ul. Husova	Č.p.44	PSČ :	46001
IČO :				
Ředitel :	Mgr.Blanka Lukeš Reindlová			
SZŘ :	Mgr. Iva Kutrová			
Typ školy :	Základní škola s rozšířenou výukou jazyků			
Součásti subjektu :	Škola	IZO:102241040		kapacita :540
	školní družina	IZO:116401087		kapacita :140

Zájmové činnosti školy :

- sportovní
  - sportovní aktivity
  - basketball
  - volejbal
  - sportovní gymnastika
  - malý fotbal
  - florbal
  - stolní tenis
  - plavání

- horolezectví
- fotbal

- ❑ výtvarné
  - výtvarné techniky
  - keramika
- ❑ hudební
  - hra na flétnu
  - sborový zpěv
- ❑ dramatizační

- ❑ výpočetní technika
  - základy práce s počítačem
  - práce s informacemi
- ❑ **jazyková výuka**
  - základy německého, anglického, ruského,španělského a francouzského jazyka
  - konverzace v anglickém a německém jazyce
  - příprava na mezinárodní jazykové zkoušky

Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy :
aktivity s přímým zapojením školy

- **pro činnost SRPŠ (IČO : 22708863)**
  (spok sdružující rodiče a přátele dětí sídlící v prostorách školy, vznik : 26.6.1996

časové zařazení aktivit : odpolední hodiny v průběhu pracovních dnů a dnů pracovního volna školního roku

Společné akce pro žáky a jejich rodiče :

- zařazování akcí – výhradně mimo rámec plánované výuky
- akce vždy garantovány odborným pedagogickým dozorem.

další aktivity

Pronájem nebytových prostor :
Sportovní oddíly a - přiloženého rozpisu
Na pronájem tělocvičny a sportovního zařízení
Rozpis je stanoven dodatkem

II. Režim dne

Provoz týkající se aktivit určených žákům a mládeži
Od 6,00 hod. do 18,00 hod. Výjimku stanovuje ředitel

Dojíždění dětí :

obec :	Vzdálenost :	druh dopravy :	čas 1. příjezdu	čas posledního odjezdu :
Hrádek n. Nisou		autobusová	6.30	18,00
Frýdlant		Vlaková	5:58,7:08	20,50
Liberec město		Tramvajová		
Hodkovice n.M		Autobusová	5:45,6:30	20:00
Ceský Dub		Autobusová	5:45, 6:30	22:40
Jablonec n.N		Tramvajová	6:00	23:12

Školní družina :

Využití	ranní družina – nástup žáků	odpolední družina – doba pobytu
žáci 1.-5. tříd	6,00 – 7,20hod.	11,45 – 18,00 hod.

Pobyt venku :

Časové zařazení	délka pobytu	způsob využití pobytu venku
13,00 – 15,00	60 – 120 minut	procházky, hry, sportovní činnosti

Začátek vyučování :	7 hod.55min. (7,00 hod.)*	Ukončení vyučování :	15,20 hod.

- se souhlasem ředitele školy – ve výjimečných případech

Vyučovací hodina :

délka trvání	způsob výuky		
	tradiční	Netradiční	alternativní
Max.45 minut	30%	40%	30%

Frekvence střídání pracovních míst :

Tradiční	alternativní
1 stupeň 1x týdně do učebny PC, 3x týdně do jazyk. Učeben	Žáci 2.stupně se přemísťují do odborných učeben, není stanoven pevný zasedací pořádek. Žáci sedí v učebnách dle individuálních potřeb

Počet hodin v jednom sledu max

1.třídy	2. – 5. třídy	6. – 9. třídy
5 hodiny	6 hodin	6 hodin

Přestávky :

Vyuč. Hodina	od	do	Přestávka	Od	Do
1.	7:55	8:40	1.	8:40	8:50
2.	8:50	9:35	2.	9,40	10,05
3.	10:05	10:50	3.	10:50	11:00
4.	11:00	11:45	4.	11:45	11:55
5.	11:55	12:40	5.	12:40	12:50
6.	12:50	13:35	6.	13:35	13:40
7.	13:40	14:25	7.	14:25	14:35
8.	14:35	15:20	8.	15:20	15:30

9.	15:30	16:15	9.	16:15	16:25
10.	16,25	17,10			

Budova školy se otevírá vždy 20 min. před začátkem vyučování.
Vchod do ranní družiny je hlavním vchodem v době od 6:30 do 7:20 hod.

Možnost pobytu venku : **V rámci velké přestávky a v pauze mezi odpoledním a dopoledním vyučováním dle počasí .**

Režim práce s počítačem :

Pro žáky - zařazení v rozvrhu :

Povinně volitelné předměty	Nepovinné předměty	Zájmové útvary
1. – 8. vyučovací hodina	0; 6. – 9. vyučovací hodina	6. – 10. vyučovací hodina

Pro pedagogické a další pracovníky školy
Dle rozvrhu učebny výpočetní techniky – s vědomím správce učebny.

Počet vyučovacích hodin práce na PC v jednom sledu : **1 – 2hodiny**

Režim pracovního vyučování :

Zařazení :	**1. – 5. ročník**	**6. – 9. ročník**
	1. – 7. vyučovací hodina	1. – 9. vyučovací hodina
Délka trvání v jednom sledu :	1 – 2 hodiny	1 - 2 hodiny
Přestávky :	10 minut	10 minut
Možnost očisty :	ano – umývárny	ano – umývárny
Používání osobních ochranných pracovních prostředků	**Žáci 1. – 9. ročníku**	**pedagogičtí pracovníci**
	vlastní – povinně	od zaměstnavatele – povinně

III. Režim stravování včetně pitného režimu

Stravování : PO dobu rekonstrukce školní kuchyně a jídelny je zajištěno náhradní stravování a to:

Způsob zajištění oběda :	**Gastron s.r.o – výdeje dle ročníků** **MŠ Klášterní – pro 1. ročníky**
Doba vydávání oběda :	**od 11,45 hod. do 14:00 hod.** **2.-6.ročník SPŠTextilní –samostatná jídelna** **7.- 9.ročník – výdej ZŠ 5.květen – 12:45 – 14:00 hod** **1. roční MŠ Klášterní – 12:15 – 12:45hod** **Režim upravován dle akruálních platných hygienických opatření v návaznosti na pokyn MŠMT a MZd.**
Možnost doplňkového občerstvení :	Mléko, mléčné výrobky, ovoce
Provozovatel:	škola
Sortiment:	balené mléko trvanlivé (různé chutě), jogurt, bobík (produkty dotované „Školní mléko) Ovoce, zelenina (projekt Ovoce do škol).

Dodržování hygienických v rámci výdejů oběda zajišťuje poskytovatel stravování na základě platných předpisů. Poskytování stravování je ujednáno písemnou smlouvou.

Předpokládaný provoz vlastní školní kuchyně a jídelny – březen 2021

Pitný režim :

Zajištění pitného režimu :

a)	rozvody pitné vody v učebnách	
b)	v rámci školních obědů – zajišťuje výdejna	sortiment : - teplé nápoje, mléčné nápoje, vitaminové nápoje
c)	Nápojové automaty	sortiment : - chlazené nápoje (min. vody, ochucené nápoje, …)
d)	Program Školní mléko	sortiment: školní mléko dotované
e)		

Frekvence podávání nápojů : přestávky mezi vyučovacími hodinami, možnost konzumace i během vyučování dle charakteru výuky a vyuč. Prostor (zákaz konzumace v odborných učebnách PC, chemie, fyzika apod.)

Manipulace s nápoji : a) ŠJ – dle platných hygienických norem

Nápojové automaty : jsou na škole instalovány
Ovoce: program Ovoce do škol – závozní den čvrtek, distribuce pátek ráno

IV. Podmínky pohybové výchovy

Počet a kapacita tělocvičen : 2

Typ	kapacita
a) TMH – tělocvična míčových her rozměry : 206m	

Vybavení tělocvičen :

a) nářaďovny : **nářaďovna TMG**

b) pevné součásti vybavení :
- tyče na šplh
- lana na šplh
- ribstole
- žebříky
- kladiny
- kruhy
- koše na košíkovou
- vybavení na volejbal

c) mobilní vybavení
- doskočiště – skok vysoký
- trampolíny
- gymnastické běhouny
- žíněnky

d) hygienická zařízení
- WC
- sprchy

e) šatny
- šatna pro dívky
- šatna chlapci

Vybavení šatny :
- šatnové lavice
- šatnové věšáky

Venkovní sportoviště : **Hřiště**

běžecká dráha – asfalt	**délka :60m**
doskočiště – skok daleký	
umělý povrch	**18x36m víceúčelové**
areál zdraví (pinpong.stoly, houpačky, prolézačky, lavičky – tráva	

Zařazování hodin tělesné výchovy : **6.-9.ročník dvouhodinná TV- z důvodu malé kapacity TV** **(dle možnosti do poproduktivních hodin – s výjimkou PU)**

Počet hodin TV v jednotlivých ročnících :

Ročník	počet hodin
1.	2
2.	2
3.	2
4.	2
5.	2
6.	2
7.	2
8.	2
9.	2

Harmonogram hodiny tělesné výchovy :

Tělovýchovné chvilky : : zařazovány jako integrální součást vyučovacích hodin v 1. – 5. ročníku

kompenzační cvičení v hodinách :
- zařazována jako integrální součást vyučovacích hodin v 1. – 5. ročníku
- na 2.stupni v rámci OV a literatury

Využití přestávek k neřízené sportovní aktivitě :
velká přestávka 9:35 – 10:05 volný pohyb dětí – tělocvična

venkovní sportoviště

Zařazování prvků otužování : **Nezařazovány**

Mimoškolní využití zařízení zaměřené na pohybovou aktivitu :

a) tělocvičny
- smlouvy se sportovními celky a kluby
- smlouvy s volnými sdruženími občanů
- smlouvy se zájmovými útvary
- využití pro rekonvalescenci a rekondici zaměstnanců školy

XIV. Specifické provozní podmínky v návaznosti na protiepidemiologická opatření - anti COVID 19

- Vstup do školy je umožněn pouze žákům a zaměstnancům. Veřejnost může do školy vstupovat pouze po dohodě s vedením školy popřípadě jiným zaměstnancem. Vždy zásadně za dodržení platných předpisů a nařízení (aktuálně roušky atd.) Při každém vstupu je nutné použít desinfekci rukou – umístěny u vchodů do budovy.
- Žáci 1. – 3. tříd se při prezenční výuce přezouvají u svých tříd – změna polohy šatních skříněk zabezpečující neshlukování dětí a patřičné rozestupy.
- Učitelé při prezenční výuce a v budově školy používají respirátor (rouška možná pouze ze zdravotních důvodů – vyjímku poskytuje ředitelka školy)
- Provoz školy mimo vyučování zajišťuje péči o děti 1.stupně s omezením míchání skupin dle platné vyhlášky MŠMT
- Toalety i třídy jsou vybaveny desinfekci a je zajištěno bezpečné osoušení rukou (WC elektrické osoušeče, třídy papírové utěrky) Úklid a desinfekce toalet probíhá 3 x děnně.
- Desinfekce je umístěna u všech vchodů do budovy.

- Během pobytu ve škole se zajišťuje časté větrání – minim 5 min každou hodinu.
- Uklidový personál je poučen o hygienických zásadách a potřebě čištění a desinfekce povrchů a předmětů.
- Důkladné čištění všech místností, kde se pohybují zaměstnanci a děti je zajištěno 1 x denně. Povrchy předmětů s nimiž je v kontaktu více lidí – kliky, vypínače, toalety jsou desinfikovány 3 x denně.
- Koše jsou vyprazdňovány 1 x denně.
- Dle platných nařízení žáci užívají ochranu úst a nosu, v případě , že nejsou vybaveni z domova, je možné zakoupit ústenku v sekretariátu školy.

Dodržování platných hygienických a bezpečnostních nařízení škola důsledně vyžaduje.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ve sborovně, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Provozní řád byl projednán na pedagogické radě dne 31.8.2020 Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
2. Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.
3. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.
4. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
5. O kontrolách provádí písemné záznamy.
6. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
7. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.9.2020

V Liberci dne 1.9.2020

Příloha - související předpisy

Provozní řád se řídí zejména předpisy uvedenými v příloze.

- *školský zákon č. 561/2004 Sb.,*
- *zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.*
- *vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti*
- **Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých**
- *Vyhláška č. 137/2004Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných*
- *vyhláška č. 137/1998Sb. o obecných technických požadavcích na výstavbu*
- *vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání*
- *vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři*
- *vyhláška č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání*
- *vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných*
- *vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání*
- *nařízení vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí*