

Školní řád

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole, podrobnosti výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pedagogických a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před diskriminací, projevy nepřátelství nebo násilí a sociálně patologickými jevy. Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Školní řád obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků.

Školní řád je zpracován na základě ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších novelizací, vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání ve znění pozdějších novelizací, vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve znění pozdějších novelizací, vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí ve znění pozdějších novelizací, zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník, zákona č. 65/2017 Sb. o ochraně před škodlivými účinky návykových látek. Dále vychází z Listiny základních práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte.

Činnost školy vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a Školního vzdělávacího programu " ŠVP ZV – ZŠ s RVJ Husova 142/44 – č. j. 29-8-07 a ŠVP ZV – ZŠ s RVJ Husova 142/44 – č. j. 31-08-2016 " v platných zněních.

Pravidla vzájemných vztahů a chování jsou rozvíjena v rámci jednotlivých tříd, žáci je společně s učiteli aktivně dotvářejí a upravují. Ve spolupráci s žakovským parlamentem byl takto vytvořen Kodex chování žáka školy. Školní řád je vždy nadřazen eventuálním třídním pravidlům.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Platí i pro akce, které se uskutečňují v souvislosti se vzděláváním i mimo budovu školy.

Přílohou Školního řádu jsou Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

I. Obecná ustanovení

Pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci, kteří tvoří společenství školy, se shodli na respektování těchto zásad vzdělávání:

- rovný přístup ke vzdělání bez diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, etnického či náboženského původu, majetku
- zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivce - jeho individuální rozvoj a zdraví

- vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost
- svobodné šíření poznatků - zachycení soudobého stavu poznání světa
- uplatnění moderních pedagogických metod, zdokonalování vzdělávacího procesu na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji
- spravedlivé hodnocení výsledků vzdělávání
- bezplatné základní vzdělávání
- možnost vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělání

Cílem všech zúčastněných je:

- rozvoj osobnosti žáků, všeobecné vzdělání s přihlédnutím k jejich individuálnímu rozvoji a zrání
- pochopení zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost
- pochopení a uplatňování rovnosti žen a mužů
- vytváření vědomí národní a státní příslušnosti
- poznání světových a kulturních hodnot a tradic
- získání a uplatnění znalostí o životním prostředí, jeho ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví
- získání všeobecného vzdělání

Takto poskytované vzdělávání je veřejnou službou.

II. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

A. Práva žáků

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- zakládat v rámci školy samostatné orgány žáků a studentů, v demokratických volbách volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit. Orgánem žáků je žákovský parlament. Jeho činnost se řídí schválenými pravidly
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, svobodné sdružování a shromažďování
- na respektování soukromého života
- na vyhledání pomoci poradenského pracovníka školy v krizových situacích (speciální pedagog, metodik prevence, výchovný poradce); může tak učinit o přestávkách, před a po vyučování nebo v době výuky po předchozí domluvě s vyučujícím
- odvolat se k řediteli školy, pokud jsou přesvědčeni, že jejich činnost nebo jejich chování jsou učiteli nebo ostatními zaměstnanci školy nespravedlivě hodnoceny
- na ochranu před jakýmkoli tělesným, či duševním násilím a urážením, před všemi formami šikany a před působením návykových látek
- být seznámen s probíraným učivem a učebními plány, podle kterých se vyučuje a způsobem hodnocení své práce
- na dostatečnou dobu pro stravování, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající věku žáků

- vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud neporozuměli učivu, byli dlouhodobě nemocní nebo si potřebují doplnit učivo
- na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy

B. Povinnosti žáků

- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti
- řádně docházet do školy nebo školního zařízení a řádně se vzdělávat, být zodpovědný za své chování a studijní výsledky, popřípadě plnit zadané úkoly na dálku dle dohodnutých pravidel odpovídajícím možnostem a potřebám žáka
- po dohodě s vyučujícím se v případě absence doučit zameškané učivo a doplnit si látku
- neopouštět svévolně školní budovu a celý areál školy nebo jiné místo, ve kterém probíhá vzdělávání nebo aktivity školy po celou dobu vyučování
- plnit a respektovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- dodržovat zásady slušného a kulturního chování a jednání, slušně se chovat ke spolužákům, neužívat vulgárních výrazů a nadávek, ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů odůvodněných zdravotním stavem žáka
- chovat se slušně ke všem zaměstnancům a ostatním žákům školy včetně slušného pozdravu; zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům budou vždy považovány za závažné porušení povinností žáka stanovených zákonem
- dopustí-li se žák velmi hrubého opakovaného slovního nebo úmyslného fyzického útoku na zaměstnance nebo žáka školy, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně – právní ochrany dětí (OSPOD) do následujícího dne poté, co se o tom dozvěděl
- v prostorách školy a na akcích pořádaných školou žáci nesmí používat mobilní telefon a další interaktivní zařízení, pokud nebude vyučujícím vyzván k použití ke studijním účelům, v případě odůvodněné potřeby lze přístroj použít po vyžádání si souhlasu pedagogického pracovníka školy

C. Práva zákonných zástupců žáků

- obdržet informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání svých dětí
- volit a být v demokratických volbách zvolen zástupcem rodičů do školské rady; pokud je členem spolku SRPŠ být zvolen zástupcem třídy jako člen výboru sdružení rodičů
- po domluvě s vyučujícím být přítomni vyučování i ostatním činnostem svých dětí
- na požádání být seznámeni s postupem a podklady při hodnocení výsledků vzdělávání a řešení školních záležitostí svých dětí
- být seznámeni s pravidly hodnocení žáků, školním řádem, vnitřními předpisy, které se týkají vzdělávání, osnovami a učebními plány danými Školním vzdělávacím programem
- na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy

D. Povinnosti zákonných zástupců žáků

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy a školského zařízení, v případě odůvodněné absence se podílet na zajištění podmínek k vzdělávání na dálku ve spolupráci se školou
- dbát o domácí přípravu žáka a plnění jeho školních povinností, dbát na ochranu před ohrožováním mravní výchovy mládeže

- na vyzvání ředitele, zástupce ředitele, třídního učitele nebo výchovného poradce se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání svého dítěte, k získávání informací využívat hlavně třídních schůzek a konzultačních hodin, popřípadě využít konferenční hovory na dálku
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo mohly ohrozit kolektiv
- neposílat do školy děti nemocné, nachlazené nebo jinak oslabené, které by mohly dále šířit infekci a nakazit další spolužáky nebo byly ve styku s osobou nakaženou
- reagovat na upozornění pedagogů o výskytu vší na škole, dítě řádně odvěšvit a zamezit tak dalšímu šíření nákazy; pokud bude dítě opakovaně pobývat v dětském kolektivu neodvěšvené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče
- reagovat na zápisy v žákovském zápisníku, elektronické žákovské knížce a pravidelně je kontrolovat, tzn. minimálně jednou týdně
- v zákonné lhůtě do 3 dnů dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování prostřednictvím omluvného listu žákovského zápisníku – podrobně viz III/B
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, popřípadě rozhodnutí soudu o omezení styku jednoho ze zákonných zástupců s dítětem a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích) - tyto údaje jsou ze zákona nutné pro vedení školní matriky
- při odchodu na jinou školu neprodleně oznámit tuto změnu třídnímu učiteli a vedení školy s adresou nové školy a datum prostřednictvím formuláře žádost o přestup, kdy ke změně dojde, a to s podpisem obou zákonných zástupců
- nahradit škodu, kterou způsobilo dítě svým nevhodným chováním a úmyslným zničením školního majetku
- seznámit se se školním řádem školy a dbát na jeho dodržování

E. Práva zaměstnanců školy

Všichni zaměstnanci školy mají práva vyplývající z uzavřených pracovních smluv, zákoníku práce, pracovního řádu a dalších vnitřních předpisů.

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- na zajištění podmínek ochrany svého zdraví a zdraví své rodiny
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle svého vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

F. Povinnosti zaměstnanců školy

Povinnosti všech zaměstnanců školy jsou dány jejich pracovními smlouvami, pracovním řádem pro pedagogické pracovníky škol, organizačním řádem školy a pracovními náplněmi jednotlivých pracovníků. Pracovníci jsou povinni dbát všech protiepidemiologických opatření nařízených ředitelem školy.

Mimo toho jsou **všichni zaměstnanci** školy povinni:

- pozorně vyslechnout slušnou formou podaný dotaz, přání, či stížnost žáka, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovávat důvěrnost získaných informací

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláním
- seznámit se a dodržovat vnitřní směrnice školy
- seznámit žáky a zákonné zástupce se školním řádem a pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- seznámit žáky s učebním plánem a probíraným učivem
- dodržovat učební plány a osnovy dané školním vzdělávacím programem, předpisy k zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti
- vykonávat dohled nad žáky
- vést předepsanou pedagogickou dokumentaci
- pravidelně a bezprostředně zapisovat známky a sdělení zákonným zástupcům do elektronické žákovské knížky
- po vzájemné domluvě poskytovat žákům konzultace

G. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- žáci mohou slušným způsobem vznášet návrhy a námitky vůči svému hodnocení, provozu školy nebo organizaci vyučování prostřednictvím kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy nebo prostřednictvím žákovského parlamentu
- své návrhy podávají na třídnických hodinách, v hodinách OSV, na zasedání žákovského parlamentu nebo po dohodě s pedagogickým pracovníkem
- pedagogický pracovník je povinen se návrhem zabývat a vyjádřit se k němu, návrhy vznesené neslušným způsobem nebudou akceptovány
- zákonní zástupci mohou kontaktovat příslušného pedagogického pracovníka školy osobně, po předchozí telefonické, mailové nebo písemné domluvě, na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách vždy tak, aby schůzka nenarušila výuku
- pedagogický pracovník je podle závažnosti povinen se k příslušné problematice vyjádřit v co nejkratším termínu, a to buď ústně, nebo písemně, v případě závažných problémů se vyjádří vždy písemně

- pedagogičtí pracovníci v případě potřeby kontaktují zákonné zástupce žáka písemně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, školského zápisníku, mailem nebo telefonicky
- zákonní zástupci učiní všechny kroky, které povedou ke sjednání nápravy u problému, o kterém byli informováni
- pedagogičtí pracovníci vytvoří společně se zákonnými zástupci podmínky pro případně nutné vzdělávání žáka na dálku s ohledem na možnosti rodiny a školy

III. Provoz a vnitřní režim školy

A. Organizace vyučování

- školní budova se otevírá v 6:00 hodin pro žáky, kteří navštěvují Dětský klub popřípadě od 6:30 školní družinu a v 7:35 hodin pro ostatní žáky
- začátek vyučování je stanoven na 7:55 hodin, ve výjimečných případech na 7:00 hodin, konec vyučování připadá na 15:20 hodin
- konec činnosti školního klubu je stanoven na 18:00
- délka vyučovacích hodin je 45 minut, vyučovací hodiny lze spojovat do bloků
- začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

0. vyučovací hodina 7:00 – 7:45 hodin

1. vyučovací hodina 7:55 – 8:40 hodin

2. vyučovací hodina 8:50 – 9:35 hodin

3. vyučovací hodina 10:05 – 10:50 hodin

4. vyučovací hodina 11:00 – 11:45 hodin

5. vyučovací hodina 11:55 – 12:40 hodin

6. vyučovací hodina 12:50 – 13:35 hodin

7. vyučovací hodina 13:40 – 14:25 hodin

8. vyučovací hodina 14:35 – 15:20 hodin

- přestávky při dopoledním vyučování jsou 10 minut, mezi druhou a třetí vyučovací hodinou 30 minut
- zvoněním jsou žáci upozorňováni pouze na zahájení vyučovací hodiny, vyučovací hodiny končí dle rozvrhu na pokyn vyučujícího
- vstup do školní budovy pro žáky je umožněn od 7:35 hodin dopoledne (nejméně 20 minut před začátkem vyučování), dříve vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled
- dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá
- žák do školy vstupuje po elektronickém načtení OPUS karty nebo karty vydané školou, která byla na jeho jméno autorizována v evidenci školy, rodiče žáky doprovázejí pouze do vestibulu, prostor šaten je určen výhradně pro žáky a zaměstnance školy
- pro vstup do Dětského klubu a školní družiny před vyučováním v době od 6:00 do 7:20 je určen boční vchod a řídí se režimem ranního provozu Dětského klubu/ školní družiny

- po vstupu do budovy se žáci v prostoru šatních skříněk přezouvají do hygienicky vhodné prodyšné obuvi, která nezanechává tmavé stopy na podlaze, svoji obuv a svršky si uzamknou do přidělené šatní skřínky
- skřínka slouží k ukládání svrchního oblečení, obuvi, přezůvek, potřeb na výtvarnou výchovu a pracovní činnosti, případně cvičebního úboru
- žáci udržují skřínku čistou a v pořádku, zejména ve skřínce nesmí zůstat žádné nápoje a potraviny
- žáci nesmí zvenku ani zevnitř na skřínku nic lepit
- žákovi je přidělen ke skřínce jeden klíč
- na závěr školního roku žák skřínku vyprázdní
- žáci si mezi sebou nemohou skřínky vyměňovat
- pokud žák ztratí klíč od skřínky, neprodleně to oznámí třídnímu učiteli
- jakékoli poškození skřínky hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli, škodu za úmyslné poškození hradí zákonní zástupci
- škola má právo na kontrolu skřínky
- při hodinách tělesné výchovy nosí žáci do tělocvičny obuv, která nepoškozuje povrch tělocvičny a ve které žáci nechodí venku
- každý žák je odpovědný za své osobní věci, svrchní oblečení a boty odkládá do šatní skřínky v suterénu, kterou bezpečně uzamkne
- cennosti a další osobní věci odkládá do bezpečnostního boxu na chodbách, které též uzamkne (žáci 2. stupně) nebo uschová u třídního učitele (žáci 1. st.)
- v žádném případě žák do skříněk či boxu nevniká násilím, ztráta klíče od skřínky je zpoplatněna 100,- Kč
- žáci přicházejí do školy čistě a vhodně oblečení a upraveni tak, aby byli pět minut před začátkem hodiny řádně připraveni a vybaveni pomůckami v příslušné učebně, pozdní příchody se zaznamenávají do třídní knihy, o opakovaných pozdních příchodech informuje třídní učitel zákonné zástupce žáka
- pokud žáci ze závažných důvodů opouští školní budovu během vyučování, vyžádají si svolení třídního učitele, kterého informují předložením písemné žádosti zákonných zástupců o uvolnění, v případě nepřítomnosti třídního učitele rozhodne o uvolnění jiný pedagogický pracovník, budovu školy opouštějí hlavním vchodem
- pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zahájení výuky, zástupce třídy oznámí tuto skutečnost vedení školy
- do jídelny vstupují žáci pouze v době na svačinu a oběd určené dle rozvrhu (pouze o velké a polední přestávce) a pod dohledem učitele (v jiné době není pohyb po jídelně povolen)
- při odpoledním vyučování vyčkají žáci příchodu vyučujícího na určeném místě
- k odborným učebnám přicházejí žáci dvě minuty před začátkem hodiny a vstupují do nich pouze s vědomím vyučujícího a dodržují řády odborných učeben
- o velké přestávce při příznivém počasí se žáci mohou pohybovat na pokyn učitele na školním dvoře
- při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci navštěvovat školní družinu nebo dětský klub, jinak se žáci mohou zdržovat pouze ve vymezených prostorech budovy – dle organizačních možností, nikdo z žáků se volně nepohybuje po budově, žáci mohou opustit budovu pouze na písemnou žádost zákonného zástupce, škola pak nemá odpovědnost za žáky mimo areál školy a mimo školní družinu, v prostorách budovy a hřiště je nad žáky vykonáván dohled v rámci BOZ

- zákonní zástupci a ostatní návštěvníci školy využívají ke vstupu do školy výhradně boční vchod s registrací na sekretariátu školy, po budově se samostatně nepohybují, vyčkají vždy na doprovod zaměstnance školy
- po dlouhodobé absenci si žáci mohou zkopírovat materiály potřebné k výuce; kopírování ztracených nebo zničených materiálů si žák hradí sám za obvyklou cenu

B. Omlouvání žáků zákonnými zástupci

- důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování omlouvají zákonní **zástupci nejpozději do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka, a to prostřednictvím telefonu, mailu, papírového žakovského zápisníku, po skončení absence musí být omluva zanesena do papírového žakovského zápisníku; v případě podezření na záškoláctví může škola požadovat písemné vyjádření lékaře na každou absenci
- v případě nákazy žáka, příznaků nebo styku s nakaženým nemocí podléhající karanténním opatřením je zákonný zástupce povinen o této skutečnosti informovat školu okamžitě bez jakéhokoli odkladu
- při nepřítomnosti, o které vědí zákonní zástupci předem, požádají písemně třídního učitele o uvolnění, jedná-li se o 3 dny; při nepřítomnosti 4 a vícedenní žádají písemně ředitele školy prostřednictvím třídního učitele - tyto žádosti je nutno podávat s přiměřeným předstihem, ne zpětně, pro případ rodinných důvodů nepřítomnosti jsou žáci uvolňováni max. týden ve školním roce
- uvolnění žáka z TV na základě zdravotních obtíží doloží zákonní zástupci potvrzením lékaře na předepsaném formuláři
- pokud zákonní zástupci požádají o uvolnění žáka z vyučování, toto uvolnění musí být písemné a přebírají v této době odpovědnost za žáka sami; bez písemného uvolnění nemůže žák opustit školu

C. Chování žáků ve škole

- při všech školních činnostech žáci dodržují sjednaná pravidla školního řádu a kodexu žáka, řídí se pravidly třídy; chrání své zdraví a zdraví svých spolužáků, popřípadě vydanými mimořádnými opatřeními ředitelem školy zajišťujícími ochranu zdraví a bezpečnost žáků, které mají v takovém případě přednost před pravidly běžného provozu
- žáci svým chováním a vystupováním nepoškozují dobré jméno školy
- žáci pomáhají slabším nebo spolužákům s handicapem
- během vyučovací hodiny žáci nenarušují její průběh nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají vztah k vyučování
- pokud žák narušuje výuku nevhodným chováním nebo odmítá pracovat, zajistí vyučující jeho vzdělávání v jiné části školy pod dohledem jiného pedagogického pracovníka školy – přednostně v ředitelně školy
- přestávek využívají žáci k návštěvě WC, přípravě na další vyučování, osvěžení a odpočinku, přesunu do jiné učebny
- žáci nesmí manipulovat s žádným školním zařízením a bez souhlasu pedagogického pracovníka otevírat okna
- své pracovní místo a jeho okolí udržují žáci v čistotě a pořádku
- žáci se nezdržují v prostoru šatních skříněk, pokud zde není vykonáván pedagogický dohled
- v době po vyučování se žáci nezdržují v budově školy, pokud nejsou domluveni s pracovníkem školy

- pokud si pracovník školy pozve žáka nebo zákonného zástupce do školy mimo vyučování, zajistí pro ně otevření vchodu a odchod ze školy, nad žákem vykonává dohled po celou dobu pobytu
- v budově a areálu školy žáci nesmí bez předchozího svolení pracovníka školy pořizovat žádné fotografie, audio a videozáznamy hodin, vyučujících, zaměstnanců školy ani spolužáků
- do sborovny a kabinetů vstupují žáci pouze za přítomnosti pracovníka školy
- ze závažných kázeňských důvodů, kdy hrozí nebezpečí ohrožení sebe nebo ostatních spolužáků, je možné žáka vyloučit z účasti na školní akci, která se koná mimo budovu školy; žákovi je v tomto případě zajištěna náhradní výuka v jiné třídě; o tomto opatření je vždy nutno informovat předem zákonné zástupce
- ze závažných důvodů, kdy žák během přestávek ohrožuje bezpečnost a zdraví ostatních spolužáků, lze mu nařídit individuální dohled, při kterém využívá žák přestávku k odpočinku; o tomto opatření je nutno informovat zákonné zástupce
- v areálu školy i na akcích pořádaných školou mimo areál nemůže žák používat mobilní telefon, a to ani během vyučování, ani během přestávek, přístroj musí být v aktovce a vypnutý, mobil může být zapnutý pouze ve výjimečných situacích po domluvě s vyučujícím
- po dobu zajišťování náhradního stravování pro žáky je s ohledem na organizaci v kompetenci vedení školy rozhodnutí o změnách přestávek a způsobu realizace odpoledního vyučování
- změny v časové organizaci vyučování – rozsah a délka přestávek, délka vyučovacích bloků bude v případě zajišťování protiepidemiologických opatření měněna dle aktuálních potřeb zajišťující ochranu zdraví žáků a zaměstnanců. O těchto změnách rozhoduje vedení školy a informuje žáky, zákonné zástupce a zaměstnance, kteří jsou pokyn povinni respektovat.

D. Provoz centra volného času

- kroužky centra volného času se řídí svými rozvrhy a konají se v době mimo vyučování
- pokud žáci přecházejí do kroužků ze školní družiny, předávají vychovatelky žáky vedoucím kroužků na určeném místě; v případě, že žáci docházejí do kroužků z domova, přebírají si vedoucí kroužků žáky ve vestibulu školy
- v době konání kroužků dodržují žáci pravidla školního řádu

E. Školní stravování

- školní stravování je zajištěno po dobu rekonstrukce kuchyně a jídelny mimo areál školy. Žáci, zaměstnanci a zákonní zástupci byli včas informováni o organizaci a smluvních vztazích. Přejedání mimo školu je zajištěno pedagogickými pracovníky s možností využití i na cestu zpět. Svůj požadavek písemně vyjádří zákonní zástupci prostřednictvím dotazníku třídnímu učiteli.
- Po dobu rekonstrukce není zajišťováno další občerstvení / svačiny kromě realizace projektu Ovoce a mléko do škol

IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

A. Zajištění bezpečnosti ve škole

- žáci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- žáci neopouštějí školní budovu a areál školy bez vědomí vyučujícího nebo třídního učitele; v případě odchodu ze školy během vyučování na žádost rodičů odcházejí po dohodě s učitelem
- žáci nenosí do školy věci rozptylující pozornost, nebo které ohrožují jejich bezpečnost, cenné věci nebo jiné věci, které nesouvisí s výukou
- všichni zaměstnanci a žáci školy nevkládají přenosné nosiče dat do školních zařízení
- žáci ve škole neužívají ani do školy nenosí alkoholické a energetické nápoje, drogy ani cigarety; používání těchto látek je v budově školy, na dvoře, na hřišti a bezprostřední blízkosti hlavního vchodu nepřipustné a bude postihováno výchovnými opatřeními
- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při mimoškolních akcích a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených výše, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
- škola vede evidenci příznaků ovlivňující šíření epidemie
- počet žáků ve třídě nesmí přesáhnout **30**; při překročení tohoto počtu je nutné získat výjimku; výjimku až o **4** žáky povoluje zřizovatel; při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet **24** žáků; škola může vyučovat volitelný předmět nebo nepovinný předmět, pokud se k němu přihlásí alespoň 7 žáků; oddělení školní družiny se naplňuje do počtu **26** žáků; při výuce některých předmětů, zejména volitelných a nepovinných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků, nebo spojovat třídy; počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu
- pedagogický dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu pobytu ve školní budově a na školním hřišti
- vstup do školy je zajištěn pro žáky v době od 7.35 do 15.30 hodin hlavním vchodem na aktivovanou OPUS kartu (popř. adekvátní eventualitu), v případě nefunkční karty nebo ztráty je možno použít boční vchod s monitorovaným vstupem a zvonky na pracovníky školy, kteří zajistí vpuštění do budovy, tento způsob vstupu do budovy je pro veškeré návštěvy a rodiče, pro zajištění bezpečnosti dětí je instalována kamera ve vestibulu
- žáci vstupují do školy hlavním vchodem z vestibulu školy mimo ranní provoz dětského klubu/ školní družiny
- zákonní zástupci vstupují i odcházejí ze školy vždy bočním vchodem, při vstupu i odchodu se vždy nahlásí (kromě třídních schůzek, konzultačních hodin a jiných akcí pro rodiče) v sekretariátu
- zákonným zástupcům, kteří doprovází své děti do školy, je umožněn vstup pouze do vestibulu školy
- zákonní zástupci přicházejí do školy na schůzku s vyučujícím jen po předchozí domluvě, v tomto případě se vždy ohlásí
- zákonní zástupci, kteří si vyzvedávají děti po vyučování nebo ze ŠD, čekají ve vestibulu
- pokud jde rodič zkontrolovat šatní skříňku svého dítěte, vstupuje do prostoru šatních skříněk po dohodě s vychovatelkou ŠD nebo jiným pracovníkem

B. Pořádání akcí mimo školu

- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu připadnout více než **26** žáků; výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy; při pořádání těchto akcí musí být zajištěn dohled 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase; místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně den předem zákonným zástupcům žáků
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem; společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
- při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla: každou plánovanou akci projedná organizující pedagog s vedením školy (zejména s ohledem na zajištění BOZ); akce v rámci města se považuje za schválenou uvedením času a vedoucího akce v týdenním plánu práce školy a zápisem do knihy příchodů a odchodů, mimoškolní aktivity mimo město vyžadují povolení vedení školy s uvedením přesného popisu aktivit, seznamu žáků a s poučením o bezpečnosti žáků (viz dokument povolení mimoškolní akce)
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob; před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti; pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni; při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení, akce se schvalují nejpozději do 14 dnů před dnem konání konce
- zvláštní poučení je uděleno žákům na počátku školního roku s ohledem na pravidla silničního provozu při přechodu do externích výdejen zajišťujících náhradní školní stravování. Za žáky opouštějící výdejnu po ukončení oběda samostatně na základě prohlášení rodičů nenesou škola ani výdejna stravování žádnou odpovědnost
- pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - směrnice pro školy v přírodě, lyžařské výcvikové kurzy, přípravné a vodácké kurzy, zahraniční zájezdy a školní výlety
 - za dodržování předpisů BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy
 - před každou akcí provede vedoucí akce poučení žáků o bezpečnosti a o poučení pořídí zápis do třídní knihy
- chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení
- zájmová činnost je prováděna v určených prostorách dle schváleného rozvrhu

V. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- žáci jsou chráněni před sociálně patologickými jevy - syndrom týraného, zneužívaného a zanedbaného dítěte, domácí násilí, užívání návykových látek, patologické hráčství, poruchy příjmu potravy, šikana, záškoláctví
- při řešení výskytu těchto jevů ve škole vyučující postupují podle vytvořených vnitřních postupů, přičemž úzce spolupracují se školním poradenským pracovištěm a dalšími orgány

- žáci jsou chráněni před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, projevy jednání šikany, které zahrnují tyto formy:
 - fyzická agrese a používání zbraní
 - slovní agrese a zastrašování zbraněmi
 - krádeže, ničení a manipulace věcmi
 - násilné a manipulativní příkazy
 - zraňování izolací
 - agrese uskutečňovaná pomocí elektronické komunikace - tzv. kyberšikana (např. útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internet, nahrávání, natáčení, fotografování jiných osob bez jejich souhlasu) – prevencí je zákaz volného užívání elektronických zařízení (mobily, tablety, fotoaparáty, kamery apod.)
- tyto projevy jsou nepřijatelné a budou postihovány výchovnými opatřeními - napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování, případně převedení do jiné třídy; v mimořádných případech ředitel školy doporučí rodičům umístění dítěte do pobytového oddělení SVP (Středisko výchovné péče) nebo do diagnostického ústavu.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

A. Zacházení se školním majetkem

- žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona; žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku
- do zapůjčených učebnic žák nic svévolně nevpisuje, udržuje je v pořádku a chrání obalem
- větší opotřebením učebnic musí být uhrazeno; o míře opotřebením rozhoduje třídní učitel
- ztráta učebnice musí být nahrazena koupí nové
- školní potřeby si zajišťují žáci sami a ve vlastním zájmu je mají v pořádku
- žáci neničí školní majetek, svévolné poškození musí uhradit nebo uvést do původního stavu
- všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob

B. Škody na majetku

- veškeré poškození vnitřních i vnějších zdí budovy, oken a nábytku nápisy bude posuzováno dle platných zákonů o poškození cizí věci
- v případě svévolného poškození majetku školy je vymáhán podíl na náhradě škody ze strany zákonných zástupců žáka
- k odkládání osobních věcí žáka s výjimkou cenných předmětů a peněz jsou určeny skříňky
- ztráty a nálezy hlásí žáci bezprostředně třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy
- škody na osobních věcech, u kterých je předpokládán nárok na odškodnění, projedná zákonný zástupce žáka nebo poškozený zaměstnanec s ředitelkou školy
- žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená

C. Opatření proti krádežím

- krádež je protiprávní jednání, a pokud se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil
- pokud budou žáci svědky protiprávního jednání, musí věc ohlásit pedagogickému pracovníkovi školy
- škola upozorňuje, že nošení cenných věcí do školy je rizikové chování; cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, doporučujeme do školy nenosit

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- pravidla hodnocení vzdělávání a chování jsou součástí školního řádu
- pravidla hodnocení jsou pro svoji obsáhlost vedena jako samostatný dokument

VIII. Závěrečná ustanovení

Třídní učitelé seznámí se zněním školního řádu, pravidly hodnocení vzdělávání a chování a vnitřním řádem školní jídelny své žáky a jejich zákonné zástupce. Ředitel školy zajistí jejich vyvěšení na webových stránkách školy a ve vestibulu školy. Každý zúčastněný na práci školy může navrhnout změnu řádu školy. Každý návrh změny musí být projednán se všemi pracovníky školy, žakovským parlamentem, spolkem rodičů a schválen školskou radou.

Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28.8.2020 a dne schválen školskou radou. Žáci byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v rámci třídnických hodin. Seznámení se zněním všech řádů je zaznamenáno v třídních knihách a v zápise z úvodní třídní schůzky.

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání všech řádů na třídních schůzkách, řády jsou pro ně zveřejněny na webových stránkách školy a v tištěné podobě ve vestibulu školy.

V Liberci dne 31.8.2020

Mgr. Blanka Lukeš Reindlová
ředitelka školy

Kodex žáka ZŠ s RVJ Husova

Jako žák ZŠ Husova:

- stavím se k problému a každé situaci čelem, hledám vlastní způsoby jak na to, potlačuji vyhledávání důvodů proč ne
- jsem odpovědný sám za sebe a své chování, nepoukazuji na chování druhých
- nebojím se překonávat překážky – i neúspěch nás posílí a mohu se z něj poučit
- reaguji s rozmyslem, osobní hrdostí i pokorou
- konflikty řeším v klidu, bez agresivity
- místo slova musím používám slovo chci a udělám
- stanovuji si vlastní cíl a poté k němu hledám cestu
- svoji činnost plánuji
- důležité dávám na první místo
- učitele i ostatní dospělé a také spolužáky vyslechnu a snažím se pochopit, co a proč mi říkají
- respektuji každého, vážím si sebe i druhých
- jsem ohleduplný, přátelský a taktní k druhým, naslouchám, pomáhám, spolupracuji
- vyhýbám se všem projevům ponižování a ubližování spolužákům, jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu; nejsem lhotejný k tomu, když někdo ubližuje druhým lidem
- mluvím pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří
- když něco chci, řeknu „prosím“, když něco dostanu – poděkuji; dospělého vždy pozdravím
- dávám pozor, abych svým chováním neohrozil zdraví druhých
- pečuji o své místo, o svou třídu, o svou školu a její okolí
- při vyučování respektuji dohodnutá pravidla
- ctím majetek druhých a nepřisvojuji si věci, které mi nepatří
- společně s ostatními spolužáky i učiteli vytváříme aktivní pracovní prostředí
- dbám o své zdraví, fyzickou i duševní vitalitu

Dodržováním tohoto kodexu přispívám k tomu, že:

- ostatní se ke mně budou chovat také přátelsky, slušně, zdvořile, s respektem a úctou
- když budu mít nějaký problém, vždy se najde někdo (spolužáci, učitelé), kdo mi pomůže, učitelé budou mít pochopení pro mé starosti a problémy
- budu se do školy nebo na své spolužáky víc těšit
- zlepší se vztahy i mezi žáky z různých ročníků a tříd
- naše škola bude příjemným a útulným prostředím, kde se toho hodně dozvíme a naučíme, kde se budeme cítit dobře
- budeme ve svém životě šťastní

Příloha ke školnímu řádu:

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.“). Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona. S jejím obsahem byli prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci, žáci i jejich zákonní zástupci.

Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

Hodnocení žáka je podstatnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, v případě nepředvídatelných okolností náhradním slovním vyjádřením. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace ani s přihlédnutím váhy.

Při hodnocení žáka jsou výsledky vzdělávání žáka a jeho chování hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům a k naplnění klíčových kompetencí školního vzdělávacího programu. Hodnocení zahrnuje píli žáka a jeho přístup ke vzdělávání, včetně plnění povinností a přístup k náhradním formám vzdělávání, nastane-li taková situace. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. Při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka, k jeho schopnostem i talentu, k problémům spojených s poruchami učení a chování, k možnostem, který žák pro vzdělávání měl a jak je využíval. Učitel volí takové formy zkoušení, ověřování vědomostí a dovedností i komunikace s žáky, aby bylo vyloučeno zesměšňování, stresování a jsou respektovány individuální možnosti žáka v případě vzdělávání na dálku. Učitel posuzuje žákovy výkony objektivně a komplexně v souladu se specifikou předmětu a vždy seznámí žáka s výsledky zkoušení, s příčinami a možnostmi nápravy špatných výsledků. Po nepřítomnosti klasifikuje učitel žáka s určitým časovým odstupem nebo způsobem vycházející z konkrétních možností. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu, popřípadě ředitel náhradním slovním hodnocením. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Klasifikační měřítko a váhy známek jsou sjednoceny jednotlivými metodickými komisemi napříč celou školou. Žáci a zákonní zástupci jsou s nimi seznámeni na prvních třídních schůzkách. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. V případě, že delší časové období žák plnil vzdělávání na dálku, jsou zohledněny všechny jeho výsledky, a to jak za dobu osobní účasti, tak i za období vzdělávání na dálku. Způsob zjišťování vědomostí a dovedností v době vzdělávání na dálku určí učitel po dohodě s vedením školy s ohledem na možnosti žáka.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně během pololetí prostřednictvím elektronické žákovské knížky, na požádání

zákoných zástupců žáka (zejména pro zákonné zástupce bez přístupu na internet) kdykoliv po dohodě s třídním učitelem. V případě mimořádného zhoršení prospěchu, popřípadě neplnění povinností při vzdělávání na dálku informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků ve vzdělávání projedná pedagogická rada. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy nezkoušejí a neklasifikují, klasifikace zdravotnického zařízení je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn a to bez ohledu, zda byl hodnocen klasifikačním stupněm nebo náhradním slovním hodnocením. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné ho hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Zásady pro hodnocení chování ve škole

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů: průběžně prostřednictvím žákovské knížky, na konci každého čtvrtletí, okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu, přestupky vůči školnímu řádu projednává pedagogická rada.

1. Výchovná opatření (pochvaly a jiná ocenění):

a) ústní

b) písemná – do notýsků, žákovských knížek, vysvědčení, jinou formou (diplom, dopis)

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy. Třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo

na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy může udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

2. Opatření k posílení kázně:

a) uděluje třídní učitel: aa) napomenutí třídního učitele ab) důtka třídního učitele

b) uděluje ředitel školy: ba) napomenutí ředitele školy bb) důtka ředitele školy

Opatření k posílení kázně předchází zpravidla snížené známce z chování. Za jeden přestupek lze udělit pouze jedno opatření (výchovné opatření musí reagovat okamžitě na prohřešek). Typ opatření se řídí závažností přestupku. Všechna výchovná opatření i opatření k posílení kázně se zaznamenávají do katalogového listu žáka (záznamy jsou datovány a podepsány). Třídní učitel a ředitel školy musí nejpozději do jednoho týdne prokazatelným způsobem vyrozumět zákonné zástupce žáka.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se klasifikuje dle následujících kritérií:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští opakovaných přestupků, nerespektuje pokyny učitele, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje svou bezpečnost a zdraví jiných osob. Uspokojivé chování se uděluje žákovi s 5 – 10 neomluvenými hodinami.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští opakovaných přestupků. Neuspokojivé chování se uděluje žákovi s více než 10 neomluvenými hodinami.

Mezi závažné přestupky patří:

neomluvené hodiny, šikanování, záškoláctví, krádeže, užívání nebo distribuce drog, fyzické násilí, požívání alkoholických nápojů a kouření v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou a další porušování školního řádu mající charakter trestného činu, které se stalo ve školním prostředí, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu udělit po projednání na pedagogické radě pochvalu na vysvědčení, důtku ředitele školy, sníženou známku z chování.

Třídní učitel může z vlastního rozhodnutí nebo z podnětu udělit pochvalu, napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele a neprodleně o tom informuje ředitele školy.

Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků a posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Chybu chápeme jako přirozenou věc v procesu učení. Při sebehodnocení se žák soustředí zejména na to, co se mu daří, co zvládá, co zlepší, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál. Při školní práci vedeme žáka k tomu, aby okomentoval svoje výkony a výsledky a snažíme se, aby se známky pro něj nestaly jediným zdrojem motivace.

Kritéria hodnocení

Stupně hodnocení prospěchu:

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Pro zvýšení motivace žáka lze při dílčí klasifikaci a při klasifikaci žáka v 1. a 3. čtvrtletí školního roku využít znaménka „+“ (plus) nebo „-“ (minus), případně přechod mezi dvěma klasifikačními stupni (např.: „2 – 3“ nebo „2/3“) za těchto podmínek:

- a) jedná se o nerozhodnou známku v rámci klasifikace písemné práce, testu
- b) jedná se o klasifikaci žáka na čtvrtletních pedagogických radách
- c) jedná se o informativní klasifikaci v rámci konzultací s rodiči žáka

Při hodnocení a klasifikaci sledují učitelé zejména kvalitu osvojování kompetencí, uplatňování získaných kompetencí, aktivitu při uplatňování kompetencí, kvalitu výsledků dle osobních předpokladů, organizaci vlastní práce, snahu a spolupráci v týmu.

Při nepředvídatelných okolnostech neumožňujících objektivně získat dostatek klasifikačních hodnocení z celého hodnotícího období /nouzovém stavu, náhradním vzdělávání jako je vzdělávání na dálku/ může ředitel školy plošně nebo individuálně rozhodnout o náhradním slovním hodnocení nerovnáajícímu se žádnému klasifikačnímu stupni, a to:

Pracoval aktivně

Pracoval

Absolvoval

Tato hodnocení vyjadřují hodnocení žáka – prospěl.

Takový způsob hodnocení projedná ředitel se zákonným zástupcem, případně plošného zavedení Školskou radou.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin: předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „*uvolněn(a)*“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „*nehodnocen(a)*“.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) *prospěl(a) s vyznamenáním*,
- b) *prospěl(a)*,
- c) *neprospěl(a)*,
- d) *nehodnocen(a)*.

Žák je hodnocen stupněm:

- a) *prospěl(a) s vyznamenáním*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- b) *prospěl(a)*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.
- c) *neprospěl(a)*, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- d) *nehodnocen(a)*, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Výchovně vzdělávací výsledky za období osobní účasti žáka ve vyučování se klasifikují podle těchto kritérií a vah: tematické písemné práce (váha 4), diktáty (váha 2), prezentace, projekty (váha 2), aktivita a snaha v předmětu (váha 2), písemné práce menšího rozsahu (váha 1), ústní zkoušení (váha 2), domácí práce (váha 1)

Stupeň I (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u

něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí dílčí mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale méně tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně úpravný. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Předmětem s převahou praktického zaměření jsou praktické činnosti. Výchovně vzdělávací výsledky za období osobní účasti žáka ve vyučování se klasifikují podle těchto kritérií a vah: aktivita a snaha v předmětu (váha 3), prezentace, projekty (váha 2), písemné práce menšího rozsahu (váha 1), ústní zkoušení (váha 1), domácí práce (váha 1)

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Žák využívá získané teoretické poznatky samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou. V postupech a způsobech jeho práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce však vykazují drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky. Dopouští se chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně a méně dbá na pořádek pracoviště. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v menší míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s částečnou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci nedovede samostatně organizovat, nedostatečně dbá o pořádek na pracovišti. Porušuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiály a energii. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova. Žáky s částečným uvolněním nebo úlevách doporučených lékařem klasifikujeme s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví. Výchovně vzdělávací výsledky za období osobní účasti žáka ve vyučování se klasifikují podle těchto kritérií a vah: aktivita a snaha v předmětu (váha 3), prezentace, projekty (váha 2), výstupy (váha 1), ústní zkoušení (váha 1).

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Podklady pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami, analýzou různých činností žáka, konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP), rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Při vzdělávání na dálku: aktivitou žáka, včasností a úplností odevzdávání úkolů, plněním dohodnutých povinností, které jsou v souladu s možnostmi zapojení žáka při vzdělávání na dálku.

Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení, případně stanovenou náhradní metodou. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky tohoto celého období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy nebo stanoveným náhradním způsobem, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech bez účasti jiné osoby pro zajištění objektivitu. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa nebo v případech vyžadující si to nouzový stav.

Učitel se snaží o formativní hodnocení shrnující možnosti dalšího posunu, teprve poté oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje především na klady, až poté na nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení zapíše učitel do elektronické žákovské knížky nejpozději do 7 dnů od testování. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka. Hodnocení aktivity a iniciativy žáka během vyučovací hodiny, domácí přípravě či plnění úkolů při vzdělávání na dálku učitel zaznamenává průběžně, nikoli jako celek za delší časové období. Aktivita či pasivita musí být průkazná a konkrétní k danému úkolu či vzdělávacímu celku. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, sdělí vyučující žákům dostatečně dlouhou dobu předem, ostatní vyučující o tom informuje. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...), a to i během vzdělávání žáka na dálku.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. Vyučující zajistí zapsání známek do elektronické verze katalogových listů a dbá o jejich úplnost. Do listů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména: neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje předem stanovené hodnotitelné výstupy, které rozvíjí žákovy vzdělávací kompetence a upevněné dovednosti, před prověřováním dovedností musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí se provádí až po dostatečném procvičení učiva. V případě zadávání látky k samostatnému nastudování hodnotí učitel případně pouze aktivitu samostudia s ohledem na věk a orientaci v textu a informacích. Tuto kompetenci rozvíjí v žákovi především při potřebě vzdělávání na dálku. Přitom velmi citlivě zohledňuje vliv motivace prostředí.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Třídní učitel je povinen společně s učitelem odborných předmětů a zástupcem vedení školy projednat možnosti žáka při vzdělávání na dálku a navrhnout způsob realizace. Tento průzkum provádí třídní učitel průběžně k zajištění případu potřeby, vypracovává návrh řešení.

Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech: má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, při konání opravné zkoušky, zkoušky stanovené individuálním studijním programem. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm

prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku. Třídní učitel zapíše do katalogových listů poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy a žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí. Třídní učitel zapíše do elektronického katalogového listu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

Komisionální zkouška stanovená na základě individuálního studijního programu. V individuálním studijním programu danému žákovi může ředitel určit komisionální zkoušku zejména v případech studia žáka v zahraničí a jedná se o zkoušky z českého jazyka a předmětů týkajících se České republiky, dále jde o zkoušky z cizího jazyka u žáků přicházejících ze tříd bez rozšířené výuky jazyků jiných škol.

Způsob hodnocení žáků s podpůrnými opatřeními a speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, na obou stupních základní školy. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení v průběhu školního roku, v pololetí a na konci školního roku je žák hodnocen známkou. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě

podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka. Žák částečně osvobozený nebo s úlevami doporučenými lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Způsob hodnocení žáků mimořádně nadaných

Žáci mimořádně nadaní jsou v naší škole integrováni do „běžných“ tříd. Výuka probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů, které na začátku školního roku sestavují učitelé jednotlivých vyučovacích předmětů ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm. V individuálním vzdělávacím plánu jsou rozpracovány závěry a doporučení pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálního centra do podoby očekávaných výstupů, učiva a vhodných vzdělávacích strategií pro období školního roku, nebo jeho zbývající části. Součástí individuálního vzdělávacího plánu jsou také kritéria odpovídajícího hodnocení. Ředitel školy může přeradit nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.

Způsob hodnocení žáků jiné národnosti

Žáci jiné národnosti jsou na naší škole integrováni do běžných tříd. Konkrétní obsah a metody vzdělávání zohledňují jejich individuální potřeby v jejich individuálním vzdělávacím programu. Cizinci absolvují výuku všech předmětů v českém jazyce spolu s ostatními žáky a určený pedagog se jim dle IVP věnuje i v době mimo výuku. Pomáhá jim orientovat se, vysvětluje, doučuje a překonávat komunikační nebo i sociální bariéry. U těchto žáků hodnotíme úroveň dosaženého pokroku stanoveného IVP, za závažnou se považuje dosažená úroveň znalostí na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení školní docházky v České republice.

V Liberci dne 31. 8. 2020

Mgr. Blanka Lukeš Reindlová

ředitelka školy