

Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Liberec, Husova 142/44, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 18. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

| | |
|---|---------------------------------|
| Č.j.: | 18 /2023 |
| Vypracoval: | Blanka Reindlová, ředitel školy |
| Schválil: | Blanka Reindlová, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 31.8.2023 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1.9.2023 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.9.2023 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD na třídních schůzkách. Dále je k nahlédnutí v prostorách vestibulu u hlavního vchodu a na www.zskola.cz.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Práva žáků

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Žáci zařazení do školní družiny mají právo:

- a) účastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných školní družinou,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- c) vyjádřit svůj názor přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- d) na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku,
- e) na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech,
- f) na klidnou, pohodovou a přátelskou atmosféru,
- g) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- h) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- i) být seznámeni se všemi směrnicemi, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

Povinnosti žáků

Žáci zařazení do školní družiny mají povinnost:

- a) řádně docházet do školní družiny dle zápisového lístku,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob při pobytu ve školní družině i na akcích družinou pořádaných,
- d) chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti,
- e) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- f) hlásit každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, bez zbytečného odkladu paní vychovatelce či pedagogickému pracovníkovi,
- g) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- h) přezouvat se do vhodné domácí obuvi a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,
- i) během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v uzamčené šatně nebo třídě,
- k) za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí,
- l) oblečení / kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají žáci podepsané.

1. Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

1.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec zástupkyně ředitele pro 1.stupeň a školní družinu. Přihlašování a odhlašování žáků probíhá prostřednictvím elektronického formuláře na webových stránkách školy. Předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností probíhá prostřednictvím jednotlivých pracovníků školní družiny nebo přímo vedoucímu pracovníkovi (zástupkyni ředitele pro 1.st a ŠD.

1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

1.3. Děti jsou zařazeny do **školní družiny** na základě žádosti o zařazení do ŠD. V případě nepřijetí z kapacitních důvodů je žádost automaticky dále zařazena mezi žádosti o přijetí do CVČ, který je provozován v rámci doplňkové činnosti školy. Úplata za školní družinu či CVČ je totožná a je stanovena pro školní rok 2023 - 2024 ve výši 3.500 Kč za celý školní rok. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve během měsíce září - října. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti jen zcela výjimečně v sekretariátu školy, rodiče platí bezhotovostním způsobem – převodem na účet školy u Česká spořitelna. Administrativní pracovník pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost. Umístí-li plátce do jednoho zařízení současně dvě a více dětí hradí úplatu v plné výši na každé zapsané dítě.

Samostatně organizovaný zájmový kroužek mimo činnost ŠD je doplňkovou činností školy a má stanovený poplatek podle náročnosti činnosti a počtu hodin v týdnu (viz kalkulace VHČ). Viz. Nabídka zájmových kroužků.

1.4. Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce, nebo jiná oprávněná osoba. Bližší podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty jsou stanoveny zvláštní směrnici školy.

1.5. Pokud za dítě není zaplácena úplata, administrativní pracovník o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce - tedy k 31.10. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny nebo CVČ.

1.6. V době vedlejších prázdnin a ředitelského volna je ŠD v provozu při minimálním počtu 10 dětí. Rodiče, kteří mají zájem umístit své dítě v této době do ŠD, si nahlásí termín týden před předpokládaným volnem formou přihlášky, která je dětem distribuována, či pomocí systému Bakaláři/Komens. Provoz v této době je zpoplatňován dle finanční náročnosti plánovaného programu, o kterém jsou zákonní zástupci předem sepraveni.

1.7. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině **písemně prostřednictvím Komens.**

Zdravotní stav žáka zapíše rodič do zápisního lístku. V závažných případech nahlásí p. vychovatelce aktuální zdravotní stav, popř. podávání léků (úlevové léky při astmatu, alergii apod.)

1.8. V docházkovém sešitě (třídní knize,...) je zaznamenáván příchod žáka do ŠD či CVČ, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

1.9. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD a CVČ je prováděno na základě elektronických žádostí rodičů žáka a vyplnění zápisového lístku.

2. Organizace činnosti

2.1. Provozní doba ŠD a CVČ je od 6:15 do 17:30 hodin.

2.2. Provoz končí v 17:30 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči, vychovatelka podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD.

2.3. Činnost ŠD a CVČ probíhá v těchto místnostech:

Pro 1. třídy jsou vyčleněny prostory ŠD v půdních prostorách.

Pro 2. třídy místnost ŠD ve 3. patře

Pro 3. třídy ve 3. patře a přízemí

Pro 4. - 5. třídy ve 2. patře

2.4. Příchod do ranní družiny je umožněn dětem od 6:15 do 7:20. Pro tuto dobu je vyčleněn prostor v přízemí budovy samostatným bočním vchodem. Příchod dětí je možný v doprovodu rodičů. V 7:30 děti odchází do prostoru tříd.

2.5. Odpolední provoz ŠD a CVČ navazuje těsně na konec vyučování a po obědě jsou děti 1.a 2.třídy odváděny z jídelny vychovatelkou do prostor družiny. Starší děti dochází do oddělení samostatně. Využívají hygienická zařízení nejbližší danému oddělení ŠD a CVČ dle pokynů vychovatelky

2.6. Odchod dítěte ze ŠD či CVČ určí jeho zákonný zástupce předem vyznačením na zápisním lístku. Změny mohou být provedeny během roku vždy písemně, nebo jiným prokazatelným způsobem, mezi které nelze zařadit telefonát.

2.7. Denně od 13:00 do 15:00 hod. je ve všech odděleních řízená organizovaná činnost (vycházky do okolí, výtvarné, rukodělné, hudební či sportovní aktivity a další). V této době není možné děti ze školní družiny vyzvedávat.

V případě nutnosti (odchod se sourozencem či podobně) je pro tyto děti vytvořen od 13:00 do 14:30 hod. koutek, ve kterém bude vykonáván dohled. Z koutku děti odcházejí zásadně pouze samostatně na písemné vyznění zákonného zástupce s uvedeným časem. Tento koutek (vzhledem k omezeným prostorovým možnostem) nemá stálé místo a není jej tedy možné spojit s telefonem. Odchod dětí na tel. výzvu není tedy v tuto dobu možný. Koutek je určen výhradně dětem školní družiny nebo centra (není již dále zpoplatněn) a jeho cílem je vyjít vstříc požadavkům rodičů, umožnit společný odchod sourozenců v návaznosti na spojení MHD či přechod do jiných zařízení, a nemá proto žádný řízený program ani náplň.

Zájem o jeho využití označí zákonný zástupce na zápisním lístku školní družiny tak, že na daný den zapíše odchod **dítěte samostatně – bez doprovodu s uvedením času**. Vzájemné vyčkání dětí či rodičů ve vestibulu budovy je samozřejmostí.

2.8. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

2.9. Pro kontakt rodičů s vychovatelkami ŠD slouží telefon umístěný u hlavního vstupu do budovy.

2.10. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě. Jde o klidové hry, zájmové a poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou

kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

Školní kroužek – vychovatelky ŠD si samostatně vedou zájmovou činnost žáků, viz. celoroční plán družinové práce pro školní rok 2022-23, který je součástí školního vzdělávacího programu. Tvoří ji pracovní, výtvarné, sportovní a hudební činnosti. Vychovatelky ŠD se řídí zájmem o tyto činnosti a jejich individuálními potřebami.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, zasadně však až po 16. hodině, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.11. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 27 účastníků.

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem,..... max. 30 dětí,
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce, včetně počtu doprovázejících osob.

2.12. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Děti se scházejí ve ŠD v přízemí.

2.13. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna na základě zájmu s min. počtem 10 dětí.

2.14. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

2.15. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh pověřeného pracovníka.

3. BOZP

3.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

3.2. Pitný režim je zajištěn – nápojové automaty, pitná voda.

4. Chování žáků

- 4.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští.
- 4.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- 4.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny.
- 4.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
- 4.5. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).
- 4.6. Žáci neužívají v ŠD mobilní telefony (pouze po domluvě s vychovatelkou), hudební přehrávače se sluchátky apod.

5. Dokumentace

5.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí (např. zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny)
- b) písemné přihlášky dětí a souhlas rodičů s výčtem činností
- c) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- d) celoroční plán činnosti
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- f) řád školní družiny, rozvrh vyučovacích hodin
- g) záznamy z pedagogických rad
- h) kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j.: OŘ 18/ 2022
4. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
5. Směrnice nabývá platnosti dnem :1.9.2023
6. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.9. 2023