

Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Liberec, Husova 142/44,  
příspěvková organizace

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### část: 40. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.:	40 /2025
Vypracoval:	Blanka Reindlová, ředitelka školy
Schválil:	Blanka Reindlová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	31.8.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Na základě rozhodnutí Rady města Statutárního města Liberec ze dne 15.4.2025 je stanovena výše úplaty

### 1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě elektronické žádosti rodičů žáka.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

## 2. Stanovení výše úplaty ve školní družině

a) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na základě rozhodnutí Rady města zřizovatele a to:

### **Kategorie 1**

- Kompletní využití školní družiny (včetně kroužků, doučování a přítomnosti rodilého mluvčího), provoz 6–18 h
- 1 ks rodičovského čipu
- Úplata: **4 500 Kč / školní rok**

### **Kategorie 2**

- Školní družina bez využití kroužků a doučování, zahrnuje příspěvek na rodilého mluvčího
- 1 ks rodičovského čipu
- Úplata: **3 500 Kč / školní rok**  
(vhodné, pokud dítě do družiny chodí, ale neúčastní se dalších aktivit)

### **Kategorie 3**

- Dítě družinu téměř nenavštěvuje, ale účastní se max. 2 kroužků ŠD + doučování, zahrnuje příspěvek na rodilého mluvčího
- Úplata: **3 000 Kč / školní rok**
- **Rodičovský čip k zakoupení samostatně – 200Kč**

### **Kategorie 4**

- Dítě školní družinu využívá pouze při přechodu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a účastní se CLILových aktivit s rodilým mluvčím
- Úplata: **1 000 Kč / školní rok**  
(tuto kategorii volí ti, kdo nespádají do kategorií 1–3)
- **Rodičovský čip k zakoupení samostatně – 200Kč**

b) Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

c) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.

- d) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.
- e) Dále může být úplata prominuta účastníkům, jejichž rodiče jsou zaměstnanci školy a podílí se na činnostech školní družiny .

### 3. Řízení o snížení nebo prominutí úplaty

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku a kopie potřebných dokladů .
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí úplaty.**
- c) Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

### 4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec do 15.10. a leden až červen do 15.2.
- b) Úplata probíhá bankovním převodem s uvedením jména dítěte a třídy
- c) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- d) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
- e) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou tzv. vedlejší prázdniny. za měsíce červenec, srpen se úplata neprovádí.

### 5. Závěrečná ustanovení

- 1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
- 2. O kontrolách provádí písemné záznamy
- 3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice
- 4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2025

V Liberci dne 31.8. 2025

Blanka Reindlová