

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

I. Obecná ustanovení

Tato pravidla upravují zásady, způsob a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení a sebehodnocení žáků.

Pravidla jsou vydána jako nedílná součást školního řádu v souladu se školským zákonem a vyhláškou o základním vzdělávání.

Za první pololetí se žákovi vydává výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.

II. Zásady hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka:

- vychází z míry dosažení očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu,
- je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a srozumitelné,
- respektuje věk, individuální vzdělávací potřeby, osobní možnosti a případná doporučení školského poradenského zařízení,
- zohledňuje průběžnou práci žáka, jeho aktivitu, plnění povinností a pokrok,
- nesmí být založeno pouze na jednorázovém výkonu,
- nehodnotí osobnost žáka, ale jeho výsledky vzdělávání a chování,
- odděluje hodnocení chování od hodnocení prospěchu ve vyučovacích předmětech.

Při hodnocení uplatňují pedagogičtí pracovníci přiměřenou náročnost, pedagogický takt a rovný přístup.

Žák musí být s požadavky na hodnocení v jednotlivých předmětech seznámen na začátku školního roku nebo při nástupu do školy.

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím školního informačního systému, na třídních schůzkách, při konzultacích nebo jiným prokazatelným způsobem.

V případě výrazného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje škola zákonného zástupce bez zbytečného odkladu.

III. Způsob hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka jsou na vysvědčení hodnoceny zpravidla klasifikačním stupněm.

O použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhoduje ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.

Průběžné hodnocení může mít podobu:

- klasifikace,
- slovního hodnocení,
- formativní zpětné vazby,
- bodového nebo jiného pomocného vyjádření, pokud je pro žáka a zákonné zástupce srozumitelné.

Celkové pololetní hodnocení není prostým aritmetickým průměrem průběžných známek. Vychází z posouzení výsledků vzdělávání za celé klasifikační období.

IV. Podklady pro hodnocení

Podklady pro hodnocení získává učitel zejména:

- soustavným pedagogickým pozorováním,
- sledováním připravenosti žáka na vyučování,
- ústním, písemným, grafickým, praktickým nebo pohybovým ověřováním,
- didaktickými testy,
- samostatnými pracemi a projekty,
- aktivitou a zapojením žáka ve vyučování,
- plněním domácích úkolů, pokud jsou zadány jako součást výuky,
- portfoliem žáka, je-li vedeno,
- rozhovory se žákem a podle potřeby i se zákonným zástupcem,
- konzultacemi s dalšími pedagogy a školským poradenským zařízením, vyžaduje-li to situace.

Učitel oznamuje žákovi výsledek hodnocení bez zbytečného odkladu, zpravidla ihned po ústním ověření a v přiměřené době po písemném nebo praktickém ověření. Hodnocení zdůvodní a poskytne žákovi přiměřenou zpětnou vazbu.

Kontrolní písemné práce a obdobná rozsáhlejší ověřování rozvrhuje učitel rovnoměrně v průběhu klasifikačního období. O termínu práce, která trvá déle než 30 minut, jsou žáci informováni předem. V jednom dni mohou žáci konat zpravidla jen jednu takovou práci.

Po nepřítomnosti delší než jeden týden poskytne učitel žákovi přiměřený čas na doplnění učiva; způsob a termín ověření znalostí stanoví s ohledem na konkrétní situaci.

Pedagogický pracovník vede průkaznou evidenci o hodnocení žáka tak, aby bylo možné doložit způsob získání podkladů i správnost celkového hodnocení.

V. Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je přirozenou součástí vzdělávacího procesu. Žák je veden k tomu, aby přiměřeně svému věku:

- posoudil úroveň svých znalostí a dovedností,
- uvědomoval si své pokroky a obtíže,
- stanovil si cíle pro další práci,
- převzal přiměřenou odpovědnost za své učení.

Sebehodnocení nenahrazuje hodnocení pedagogickým pracovníkem, ale doplňuje je.

VI. Stupně hodnocení prospěchu

Při klasifikaci se výsledky vzdělávání hodnotí těmito stupni:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Pro průběžné hodnocení lze použít i znaménka „+“ a „-“ nebo mezistupeň, pokud je tímto způsobem hodnocení v předmětu žákům předem srozumitelně vysvětleno.

1. Předměty s převahou teoretického zaměření

Při hodnocení se sleduje zejména:

- úplnost, správnost a trvalost osvojených poznatků,
- schopnost používat získané vědomosti a dovednosti,
- samostatnost, logické myšlení a řešení problémů,
- úroveň ústního, písemného a grafického projevu,
- aktivita a soustavnost práce.

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá učivo uceleně, přesně a úplně, samostatně a tvořivě je používá, pracuje aktivně a zpravidla bez chyb.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá učivo v podstatě uceleně a správně, dopouští se jen menších nepřesností, které zpravidla dovede sám nebo s malou pomocí odstranit.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v učivu dílčí mezery, při práci potřebuje občasnou pomoc učitele, vyskytují se chyby, které však dovede po upozornění zpravidla opravit.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v učivu závažnější mezery, pracuje s výraznou pomocí učitele, dopouští se častých chyb a poznatky uplatňuje se značnými obtížemi.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované učivo neosvojil ani v základním rozsahu, ani s pomocí učitele nedokáže řešit úkoly odpovídající minimálním požadavkům.

2. Předměty s převahou praktického zaměření

Při hodnocení se sleduje zejména:

- vztah k práci a praktickým činnostem,

- osvojení praktických dovedností a pracovních postupů,
- samostatnost, bezpečnost a organizace práce,
- kvalita výsledků práce,
- hospodárné a odpovědné zacházení s pomůckami a materiálem.

Hodnocení stupni 1 až 5 se použije obdobně podle míry samostatnosti, správnosti, bezpečnosti a kvality praktické činnosti žáka.

3. Předměty s převahou výchovného zaměření

Při hodnocení se sleduje zejména:

- míra zapojení a aktivita žáka,
- tvořivost a samostatnost projevu,
- osvojení potřebných dovedností a jejich využití,
- vztah žáka k činnostem a snaha o osobní rozvoj,
- u tělesné výchovy také přístup žáka, snaha, individuální pokrok a dodržování pravidel bezpečnosti; přihlíží se ke zdravotnímu stavu žáka.

Hodnocení stupni 1 až 5 se použije obdobně podle aktivity, kvality projevu, míry osvojení dovedností a osobního pokroku žáka.

VII. Hodnocení chování žáků

Chování žáka se na vysvědčení hodnotí stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování, školního řádu a pokynů zaměstnanců školy během vyučování i při akcích pořádaných školou.

Při hodnocení chování se přihlíží zejména k:

- opakovosti a závažnosti porušení povinností,
- postoji žáka k přijatým opatřením,
- snaze o nápravu,
- věku a individuálním okolnostem případu.

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák dodržuje pravidla chování a školní řád, případných méně závažných přestupků se dopouští ojediněle a snaží se je napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopouští opakovaných nebo závažnějších přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům slušného chování; přes uložená opatření se jeho chování opakovaně zhoršuje.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopouští závažných nebo opakovaných přestupků, kterými narušuje vzdělávání nebo ohrožuje bezpečnost, zdraví či důstojnost jiných osob.

Počet neomluvených hodin může být významným hlediskem pro hodnocení chování, nikoli však jediným automatickým kritériem.

VIII. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

1. Pochvaly a jiná ocenění

Ředitel školy může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění zejména za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění zejména za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci.

2. Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Kázeňské opatření se ukládá individuálně podle závažnosti, četnosti a okolností porušení povinností. Za jeden skutek se ukládá zpravidla jedno opatření.

Udílení pochval a ukládání kázeňských opatření se neprodleně oznamuje žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení kázeňského opatření a udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy.

IX. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

Žák prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než 2, průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů není vyšší než 1,5 a chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Žák prospěl(a), není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm 5.

Žák neprospěl(a), je-li v některém povinném předmětu hodnocen stupněm 5 nebo není-li z některého povinného předmětu hodnocen na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen(a), není-li možné jej hodnotit z některého povinného předmětu na konci prvního pololetí.

X. Postup do vyššího ročníku, náhradní termín hodnocení

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud právní předpis nestanoví jinak.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

XI. Hodnocení při distančním vzdělávání

Je-li podle právních předpisů zavedeno vzdělávání distančním způsobem, jsou žáci povinni se tímto způsobem vzdělávat.

Při hodnocení v době distančního vzdělávání se přihlíží zejména k:

- míře zapojení žáka,
- plnění zadávaných úkolů,
- kvalitě a včasnosti odevzdávaných prací,
- aktivitě při on-line nebo jiném stanoveném způsobu komunikace,
- individuálním podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.

Škola přizpůsobí způsob hodnocení podmínkám žáka tak, aby bylo hodnocení spravedlivé, dosažitelné a doložitelné.

XII. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných žáků a žáků s odlišným mateřským jazykem

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se vychází z doporučení školského poradenského zařízení a z přiznaných podpůrných opatření. Hodnocení zohledňuje charakter obtíží žáka, jeho individuální možnosti a dosažený pokrok.

U nadaných a mimořádně nadaných žáků se přihlíží k jejich vzdělávacím potřebám, tempu rozvoje a případnému individuálnímu vzdělávacímu plánu.

Při hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem se přihlíží k úrovni znalosti českého jazyka jako k závažné souvislosti, která může ovlivnit jejich výkon.

XIII. Přezkoumání výsledků hodnocení, komisionální přezkoušení a opravné zkoušky

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může ve lhůtě stanovené právními předpisy požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, rozhoduje krajský úřad.

V případě hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření ředitel školy posoudí dodržení pravidel hodnocení. V ostatních případech se zpravidla nařídí komisionální přezkoušení.

Komise pro komisionální přezkoušení je tříčlenná a tvoří ji předseda, zkoušející učitel a přísedící v souladu s právními předpisy.

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. O přezkoušení se pořizuje protokol.

Opravné zkoušky konají žáci, kteří splňují podmínky stanovené školským zákonem. Opravné zkoušky jsou komisionální a konají se v termínu stanoveném ředitelem školy.

XIV. Závěrečná ustanovení

Tato pravidla byla projednána pedagogickou radou dne _____.

Tato pravidla byla schválena školskou radou dne _____ jako součást školního řádu.

Tato pravidla nabývají účinnosti dne _____.

V Liberci dne _____

Mgr. Blanka Reindlová

ředitelka školy