

ŠKOLNÍ ŘÁD

Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád je vydán zejména na základě zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, a dalších souvisejících právních předpisů, vše ve znění pozdějších předpisů.

Činnost školy vychází z příslušného rámcového vzdělávacího programu a ze školního vzdělávacího programu školy.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. *Platí i pro akce, které se uskutečňují v souvislosti se vzděláváním mimo budovu školy.*

Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou:

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- zásady domácí přípravy žáků na vyučování,
- další přílohy vydané školou jako součást školního řádu.

I. Zásady vzdělávání a obecná ustanovení

Společenství školy tvořené žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy respektuje zejména tyto zásady:

- rovný přístup ke vzdělávání bez diskriminace,
- vzájemnou úctu, respekt, důstojnost a názorovou snášenlivost,
- spravedlivé hodnocení výsledků vzdělávání,
- respekt k individuálním vzdělávacím potřebám žáků,

- ochranu zdraví a bezpečnosti,
- prevenci rizikového chování a podporu zdravého vývoje žáků,
- odpovědný přístup ke vzdělávání a ke společnému školnímu prostředí.

Vzdělávání ve škole je veřejnou službou a uskutečňuje se v souladu s cíli vzdělávání stanovenými právními předpisy.

II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

A. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle právních předpisů,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- vyjadřovat se přiměřeným a slušným způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání; jejich vyjádřením je věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu,
- být seznámeni s požadavky vzdělávání (ročníkové plány a aktuálně probírané učivo), s kritérii a způsobem hodnocení a s pravidly školního života,
- na ochranu před všemi formami diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany a jiného ponižujícího zacházení,
- požádat o pomoc kteréhokoli zaměstnance školy, cítí-li se ohroženi nebo mají-li za to, že dochází k porušování jejich práv.

B. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, řady odborných učeben a pokyny školy a zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům i ke všem zaměstnancům školy,
- chránit své zdraví i zdraví ostatních,
- bez zbytečného odkladu oznámit zaměstnanci školy úraz, nevolnost, fyzické napadení, šikanu nebo jiné rizikové či protiprávní jednání,
- v případě, kdy je podle právních předpisů zavedeno vzdělávání distančním způsobem, vzdělávat se tímto způsobem podle pokynů školy.

Žák dále:

- neopouští bez souhlasu pedagogického pracovníka školní budovu, areál školy ani jiné místo, kde probíhá vzdělávání nebo školní akce,
- dodržuje pravidla chování během vyučovací hodiny, o přestávkách i při mimoškolních akcích,

- přichází do školy čistý, upravený a oblečený způsobem odpovídajícím vzdělávání, zásadám slušnosti, bezpečnosti a hygieny,
- nenosí do školy věci, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit bezpečnost, zdraví nebo řádný průběh vzdělávání.

Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení mohou žáci ve škole a na akcích pořádaných školou používat pouze se souhlasem pedagogického pracovníka nebo k plnění školních úkolů. Omezení se nevztahuje na jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

Žák je povinen dodržovat pravidla slušného a bezpečného oblékání. Omezení nošení pokrývky hlavy lze uplatnit tam, kde je to odůvodněno bezpečností, hygienou nebo organizací výuky; vždy se přihlédně ke zdravotním nebo jiným obdobně závažným důvodům.

C. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených právními předpisy,
- po předchozí domluvě se školou jednat s pedagogickými pracovníky o vzdělávání a výchově dítěte,
- na slušné a věcné jednání ze strany zaměstnanců školy.

D. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- *na vyzvání ředitele, zástupce ředitele, třídního učitele, výchovného poradce nebo školního metodika prevence se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování svého dítěte*
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu se školním řádem,
- oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny těchto údajů,
- spolupracovat se školou při řešení vzdělávacích, výchovných a bezpečnostních otázek.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, a to prostřednictvím elektronického systému školy nebo jiným školou stanoveným prokazatelným způsobem.

O předem známé nepřítomnosti žádá zákonný zástupce třídního učitele nebo ředitele školy podle délky nepřítomnosti a pravidel školy. O žádosti škola rozhoduje individuálně s přihlédnutím k zájmu žáka a plnění školních povinností.

Ředitel školy může žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka na základě posudku registrujícího lékaře, jde-li o uvolnění na pololetí školního roku nebo na školní rok. Škola může používat vlastní formulář žádosti, nemůže jím však nahradit zákonný lékařský podklad.

E. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Vzájemné vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na respektu, slušnosti, věcnosti a vzájemné součinnosti.

Pedagogičtí pracovníci poskytují žákům a zákonným zástupcům potřebné informace o průběhu vzdělávání a podle povahy věci s nimi komunikují osobně, písemně, telefonicky nebo prostřednictvím školního informačního systému.

Zákonní zástupci a zaměstnanci školy dbají na to, aby komunikace probíhala kultivovaně, bez osobních útoků a s ohledem na ochranu práv žáků a zaměstnanců školy.

III. Provoz a vnitřní režim školy

A. Organizace vyučování

Provoz školy a organizace vyučování se řídí rozvrhem hodin, provozním řádem školy a pokyny vedení školy.

Školní budova se otevírá:

- v 6:00 hodin pro žáky navštěvující školní družinu,
- v 7:30 hodin pro ostatní žáky.

Začátek vyučování je stanoven zpravidla na 7:55 hodin, ve výjimečných případech na 7:00 hodin. Konec vyučování připadá nejpozději na 15:20 hodin. Konec činnosti školní družiny je stanoven na 18:00 hodin.

Délka vyučovací hodiny je 45 minut; vyučovací hodiny lze spojovat do bloků podle právních předpisů a potřeb školy.

Začátky vyučovacích hodin jsou zpravidla stanoveny takto:

Vyučovací hodina	Čas
0. hodina	7:00–7:45
1. hodina	7:55–8:40
2. hodina	8:50–9:35
3. hodina	10:05–10:50
4. hodina	11:00–11:45
5. hodina	11:55–12:40
6. hodina	12:50–13:35
7. hodina	13:40–14:25
8. hodina	14:35–15:20

Po vstupu do budovy se žáci přezouvají do hygienicky vhodné obuvi a odkládají svrchní oděv a obuv do přidělené šatní skříňky.

Žáci udržují šatní skříňky v čistotě a pořádku. V odůvodněných případech, zejména z důvodu bezpečnosti, ochrany zdraví nebo ochrany majetku, může škola provést kontrolu školní skříňky. Kontrola se provádí přiměřeným způsobem, zpravidla za přítomnosti žáka nebo další dospělé osoby.

Cenné věci nosí žáci do školy pouze v nezbytném rozsahu. Pokud je to vhodné, uloží je na místo určené školou nebo je předají do úschovy podle pokynu pedagogického pracovníka.

Žáci jsou povinni být nejpozději pět minut před začátkem vyučování připraveni na příslušném místě a vybaveni potřebnými pomůckami.

Pokud se vyučující nedostaví do pěti minut po zahájení výuky, oznámí určený žák tuto skutečnost vedení školy.

O přestávkách se žáci chovají ukázněně, dbají pokynů zaměstnanců školy a využívají přestávku k odpočinku, přesunu do učebny, přípravě na výuku a k návštěvě sociálních zařízení.

B. Pobyt žáků ve škole mezi vyučováním

Je-li žák na základě písemné žádosti zákonného zástupce uvolněn z dohledu školy v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, škola za něj po dobu tohoto uvolnění nevykonává dohled.

Pokud žák mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zůstává ve škole, řídí se pokyny zaměstnanců školy a zdržuje se pouze ve vymezených prostorách.

C. Chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

Žáci:

- dodržují zásady slušného chování,
- respektují pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy,
- své pracovní místo a jeho okolí udržují v čistotě a pořádku,
- nemanipulují bez dovolení s technickým vybavením školy, neotevírají bez souhlasu pedagogického pracovníka okna a nemanipulují se zařízením, které by mohlo ohrozit bezpečnost,
- při tělesné výchově používají vhodnou obuv a oděv podle pokynů vyučujícího.

Pokud žák závažně narušuje výuku, může vyučující dočasně zajistit pokračování jeho vzdělávání v jiném vhodném prostoru školy pod pedagogickým dohledem. Takové opatření slouží k zajištění bezpečnosti a řádného průběhu výuky a nenahrazuje kázeňské opatření podle právních předpisů.

Pokud žák o přestávce nebo při jiné školní činnosti ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo ostatních, může škola přijmout přiměřené organizační opatření, včetně zvýšeného dohledu. O závažnějších případech škola informuje zákonného zástupce.

Ze závažných důvodů bezpečnosti nebo ochrany zdraví může škola rozhodnout, že se žák konkrétní školní akce nezúčastní; současně zajistí náhradní vzdělávání nebo jiný vhodný režim. O důvodech a opatření škola předem informuje zákonného zástupce.

Chování žáka při akcích pořádaných školou je součástí celkového hodnocení žáka.

IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všechny osoby účastné na vzdělávání jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, požární předpisy a pokyny zaměstnanců školy.

Každý úraz je žák povinen bez zbytečného odkladu oznámit pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy. Škola vede evidenci úrazů a postupuje podle příslušných právních předpisů. Pozdější oznámení úrazu může ztížit objasnění okolností jeho vzniku.

Žáci nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo majetku. Přinášení nebezpečných předmětů, zbraní nebo předmětů zjevně způsobilých způsobit újmu je zakázáno.

Do školních zařízení je zakázáno bez souhlasu školy vkládat přenosná datová média nebo jiným způsobem

zasahovat do školní informační a technické infrastruktury.

Žákům je zakázáno do školy a na akce školy přinášet, užívat nebo distribuovat alkohol, tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky, výrobky obsahující nikotin a jiné návykové látky. *To se týká i energetických a kofeinových nápojů.*

Ve škole a školském zařízení se nesmí zdržovat osoba zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky za podmínek stanovených právními předpisy.

Pedagogický dohled nad žáky je vykonáván po dobu stanovenou rozvrhem, v době pobytu ve škole, při přesunech a při akcích pořádaných školou.

V. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Škola vytváří podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování a aktivně řeší případy šikany, kyberšikany, násilí, vandalismu, diskriminace, záškoláctví, užívání návykových látek a dalších sociálně patologických jevů.

Za nepřípustné se považují zejména:

- fyzické útoky a vyhrožování,
- slovní agrese, ponižování a zastrašování,
- úmyslné poškozování, skrývání nebo odcizování věcí,
- vydírání a manipulativní nátlak,
- sociální izolace a cílené vylučování z kolektivu,
- zneužívání elektronické komunikace k ubližování jiným osobám, zejména pořizování a šíření ponižujících, urážlivých nebo jinak nevhodných záznamů bez souhlasu dotčené osoby,
- jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Žák, který se stal obětí nebo svědkem takového jednání, má právo obrátit se na kteréhokoli zaměstnance školy a požádat o pomoc a ochranu.

Zaměstnanci školy postupují při řešení těchto jevů podle právních předpisů a vnitřních preventivních a krizových postupů školy a podle potřeby spolupracují se školním poradenským pracovištěm, zákonnými zástupci a příslušnými orgány.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy

Žáci jsou povinni zacházet šetrně s učebnicemi, školními pomůckami, zařízením školy a dalšími věcmi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou.

Poškození nebo ztrátu svěřené věci oznámí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

Žáci i zaměstnanci školy udržují prostory školy v čistotě a pořádku a chrání majetek školy před poškozením.

Způsobí-li žák škodu na majetku školy nebo na majetku jiných osob, postupuje škola při řešení podle příslušných právních předpisů.

Škody na osobních věcech, u nichž je uplatňován nárok na náhradu, projedná zákonný zástupce žáka nebo poškozený zaměstnanec s vedením školy bez zbytečného odkladu.

V prostorách školy může být provozován kamerový systém za podmínek stanovených právními předpisy.

Informace o jeho provozu a o zpracování osobních údajů škola poskytuje samostatným způsobem.

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků tvoří nedílnou součást tohoto školního řádu a jsou vydána jako samostatná příloha.

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z míry dosažení výstupů školního vzdělávacího programu, je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školských poradenských zařízení.

VIII. Závěrečná ustanovení

Ředitel školy vydává školní řád a odpovídá za jeho zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Se školním řádem jsou prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci školy a žáci; zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu.

Školní řád schvaluje školská rada. Škola může návrhy změn školního řádu před jejich předložením školské radě projednat také s pedagogickými pracovníky, žákovským parlamentem a zástupci rodičů.

Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne _____.

Tento školní řád byl schválen školskou radou dne _____.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne _____.

V Liberci dne _____

Mgr. Blanka Reindlová
ředitelka školy